

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által működtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelenő közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 029074
Intézmény neve: Hejőpapi Általános Iskola
Székhely címe: 3594 Hejőpapi, Templom utca 2.
Székhelyének megyéje: Borsod-Abaúj-Zemplén
Intézményvezető neve: Zilahy-Nagy Andrea
Telefonszáma: +36/49/458-822
E-mail címe: iskola@altisk-hejopapi.edu.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2025. 01. 17.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Mezőkövesdi Tankerületi Központ
Fenntartó címe: 3400 Mezőkövesd, Mátyás király út 223.
Fenntartó típusa: tankerületi központ
Képviselő neve: Gál János
Telefonszáma: +36 (49) 795-205
E-mail címe: janos.gal@kk.gov.hu

3. Az intézmény működő feladatellátási helyei

001 - Hejőpapi Általános Iskola (3594 Hejőpapi, Templom utca 2.)

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

	Összes feladatellátási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				Főállás keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt, szakmát, szaktant, csoportot, szaktárgyat	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebből			Összesen	ebből nők	tett tanulók száma	tett tanulók száma	összesen		Összesen	ebből nők
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felneveltek, szakképzésben felneveltek, pszés jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Általános iskola	1	120	56	4	0	11	9	0	0	13	8,00	5	5
Szakképző iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, Nkt. szerinti köznevelési szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	120	56	4	0	11	9	0	0	13	8,00	5	5
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat beszámoló adatai	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, készségfejlesztő iskolában, illetve technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai oktatásában	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola, szakiskola szakmai képzésében	Alapfokú művészeti iskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógy	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidősből vagy óraadóból, megbízási szerződésből a teljes munkaidő
--	--------------------------	-----------------	--	--	---	------------------------------	--------------	--	------------------------------	------------------------------------	---

			ziumban)	közismereti tárgyat tanít			szakmai	elméleti	gyakorlati, szakírányú oktatás			pedagógusi, utazókonduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvi oktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti		
				összesen	ebből technikum két éves érettségire felkészítő évf.													tárgyat	tárgyat
tanít			tanít							foglalkoztatott			munkaidőben foglalkoztatott						
Teljes munkaidős	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0		
ebből nő	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0		
Részmunkaidős														0					
ebből nő														0					
Óraadó, megbízási szerződés														0					
ebből nő														0					
Összesen (s01+s03+s05)	0	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0		
ebből nő (s02+s04+s06)	0	4	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0		

Főállás keretében, pedagógus munkakörben, oktató munkakörben alkalmazottak számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (fő) - összesítő táblázat
2024-es statisztikai adatok alapján

		Igazgató (főigazgató)	Igazgató-helyettes (főigazgató-helyettes)	Tagintézményigazgató, intézményegységvezető	Tagintézményigazgató-helyettes, intézményegységvezető-helyettes	Óvodai csop. fogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyak. okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelőtanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)
														Logopédus	egyéb					
Pedagógus képesítés	Középiskolai tanár	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
	Tanító	1	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
	Tanító, speciális képesítéssel	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
	Gyógypedagógus, konduktor																			
	Felsőfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Középfokú végzettségű óvodapedagógus																			
	Shakoktató																			

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettségű																			
Jogsabály alapján pedagógus képesítést nem igénylő																			
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2024-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Részmunkaidős		Teljes és részmunkaidős összesen		Megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebből nő	Összesen	ebből nő	Összesen (o01+o03)	ebből nő (o02+o04)	Összesen	ebből nő
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	3	0	0	3	3	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, szakszolg. titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gondozó/takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Ápoló								
Úszómester								
Rendszergazda								
Gyógytornász								
Gyermek- és ifjúságvédelmi támogató								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029074

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évből

001 - Hejőpapi Általános Iskola

https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=t&id=029074&th=001

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

A tanuló joga különösen, hogy kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe. A tanulói jogviszony létesítéséről (felvétéléről, átvételről) a Nkt. előírásai alapján az intézményvezető dönt. Az iskolában lehetőség van más iskolában tanuló diákok átvételére. Az átvételről az iskolaigazgató dönt. A tanuló átvételére akkor van lehetőség, ha az általa tanult tantárgyak többsége megegyezik az iskolánkban tanult tantárgyakkal, illetve a különbség és elmaradás nem haladja meg azt a szintet, amely a tanuló számára pótolhatóvá teszi a lemaradást. Átvétel abban az esetben lehetséges, ha a tanuló előző iskolája írott formában igazolja, hogy a tanév elejétől látogatta az iskolát és az eddig elért eredményeiről ellenőrzőben, vagy naplómásolatban hitelesen számot ad. Továbbá igazolja, hogy az előző iskolában igazolatlan mulasztása az 50 órát nem haladta meg.(körzeten kívüli tanuló esetén) Az igazgató lehetőséget biztosít arra, hogy a különbözeti

vizsgát a átvételtől számított maximum három hónapon belül tegye le, ebben az esetben a felkészüléshez egyéni segítségnyújtást a szülő köteles biztosítani az átvett tanuló számára. Lehetőség van arra is, hogy évfolyamismétléssel, eggyel alacsonyabb évfolyamba kerüljön a tanuló.

A tanuló átvételére másik iskolába a tanítási év során bármikor lehetőség van. Az átvételi kérelemhez a beiratkozáshoz szükséges iratokat kell bemutatni. Az iskolai átvételi kérelem elbírálásáról a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt is, tanköteles esetén továbbá - az alapfokú művészetoktatási intézménybe történő felvétel és átvétel kivételével - az előző iskola igazgatóját is értesíteni kell.

1. Felvételi kérelmek elbírálása

Ha az általános iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a Házirendben kell meghatározni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

A sorsolással eldöntendő felvétel szabályozása:

A köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 49 § -51§-a, valamint a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelete 22.-25.§-a határozza meg.

1.1. A felvétel rendje:

Ha az intézményünk a kötelező felvételi kötelezettsége után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, akkor az alábbi rend szerint veszünk fel tanulókat:

? halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat (előnyben vannak a helybeliek)

? sajátos nevelési igényű tanulókat (ha az intézményünk a kijelölt iskola)

? különleges helyzetű tanulókat ha

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő

- testvére az adott intézmény tanulója

- munkáltatói igazolás alapján a szülőjének munkahelye az iskola körzetében található vagy

- az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található

Abban az esetben, ha az általános iskola igazgatója valamennyi különleges helyzetű tanuló felvételi, átvételi kérelmét helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, azt a tanulót kell előnyben részesíteni, aki a különleges helyzetek közül legalább két pontban érintett. Azonos számú feltétel esetén sorsolás útján kell a döntést meghozni.

A különleges helyzetű gyermekek felvételének teljesítése után a szabad férőhelyekre további felvételi kérelmeket is teljesíthetünk.

Ha több a jelentkezési kérelem, mint a szabad férőhelyek száma, akkor a felvételtől sorsolással döntünk.

A sorsolás időpontja: a beiratkozást követő hét.

A sorsolás helyszíne: az iskola kijelölt tanterme.

A sorsolásban közreműködők: a sorsolás az érintett szülők számára nyilvános.

A Sorsolási Bizottság tagjai:

? az alsós munkaközösség vezetője

? az intézmény Szülői Szervezetének képviselője

? a leendő első tanító

? az intézmény vezetője, vagy helyettese

? jegyzőkönyvvezető

1.2. A sorsolás menete:

A sorsolás lebonyolításának menetéről, a megtörtént cselekményekről jegyzőkönyv készül, amit a Sorsolási Bizottság tagjai aláírnak.

A sorsolás megkezdése előtt a szülők tájékoztatása a sorsolás menetéről, valamint arról, hogy kik közül kell sorsolni, mennyi a jelentkező és mennyi férőhelyre. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy kik vannak jelen és kik maradtak távol.

Az intézmény igazgatójához érkezett kérelmek jelölés nélküli, zárt borítékban a jelenlevők előtt behelyezésre kerülnek a sorsolási urnába. Az urnából a jelenlévő szülők közül önként vállalkozók, ennek hiányában a sorsolási bizottság 1 tagja 1-1 borítékot kiemel, majd jól hallhatóan felolvassa a kérelmező szülő gyermekének nevét, mely azonnal jegyzőkönyvvezésre kerül.

Mindez addig folytatódik, amíg a rendelkezésre álló férőhelyek be nem töltődnek.

A megfelelő számú kihúzott név után ismertetni kell azoknak a nevét, akiket kihúztak, ill.

azoknak a nevét, akiket nem húztak ki (fel kell olvasni a névsorokat), majd ezeket is rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

Meg kell kérdezni a jelenlevőket, hogy észleltek-e szabálytalanságot. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell, hogy volt-e bármilyen zavaró esemény, észrevétel, hozzászólás, felvetés a sorsolás lebonyolítása során.

1.3. Értesítési kötelezettség:

A kérelmező szülőket az iskola bejáratánál elhelyezett hirdető táblán, a beiratkozáskor értesítjük a sorsolás időpontjáról, helyszínéről.

A szülőket írásban is értesítjük a sorsolás eredményéről.

Az elutasítással kapcsolatos döntést, HATÁROZAT-ba kell foglalni. Abban fel kell tüntetni a sorsolás eredményét és a köznevelési törvény megfelelő hivatkozását.

1.4. A jogorvoslat rendje:

A felvételi ügyekben másodfokon a fenntartó képviselője hoz döntést.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A Mezőkövesdi Tankerület által meghatározott időpont.

A Beíratásokra általában két - egymást követő - munkanap áll rendelkezésre. A személyes megjelenés mindenki számára kötelező, de a ügyintézés folyamatát az online beiratkozás nagy mértékben segíti. A beíratás pontos időpontját az erről szóló hirdetmény tartalmazza.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

1.-8. évfolyamon: 8 osztály, két napközi és egy tanulószobai csoport.

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Díjfizetési kötelezettség nem áll fenn.

Az étkezéssel kapcsolatos térítési díjakról a Hejőpapi Polgármesteri Hivatalnál lehet tájékoztatást kapni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartó a nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelést még nem végzett.

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az iskola szorgalmi időben reggel 7:00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, legkésőbb 18 óráig tart nyitva. A szülő kérelmére a szervezett foglalkozások befejezésétől legkésőbb 18:00 óráig tart nyitva.

Pihenő és ünnepnapokon az iskola zárva van, kivéve szervezett rendezvények esetében.

A tanítási szünetek idején ügyelet - külön írásbeli kérelmekre - szervezhető, megfelelő indokok megléte esetén.

Az iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés alapján az épület ettől eltérő időpontban is nyitva tartható.

Az iskolába a tanulóknak a tanítási óra kezdete előtt legalább 15 perccel korábban kell megérkezniük.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A rendelet értelmében a szorgalmi idő alatt a nevelőtestület pedagógiai célra 4 (négy) munkanapot - tanítás nélküli munkanapként- használhat fel. Egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat dönt, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

A 4 tanítás nélküli munkanap időpontja és programja:

☐ Diákönkormányzati rendezvény: 2025. június 12.

☐ Pályaorientációs nap 2024. november 05.

☐ Nevelőtestületi értekezlet : 2025. január 27. .

Téma: az első félév értékelése.

- 2025. május.19.

Téma: NETFIT mérés és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer elemzése, értékelése.

Nevelőtestületi értekezletek:

Mint minden tanévben, így a 2024/2025-ös tanév első és második félévének lezárását követően is 15 napon belül iskolánkban is értékelni és elemezni kell a pedagógiai munkát. Meg kell vizsgálni a nevelők pedagógiai tevékenységének hatékonyságát. Mindkét nevelőtestületi értekezletről jegyzőkönyv készül.

A munkaterv tartalmazza a tanév fő feladatait. A munkatervben foglaltakat nevelőtestületi értekezlet keretében meg kell beszélni a nevelőtestület tagjaival.

A nevelőtestületi értekezletek időpontja és témája:

1)Tanévnyitó tantestületi értekezlet:2024. augusztus 29.

A tanév feladatai, a munkaterv elfogadása, a tantárgyfelosztás, az órarend véleményezése

2)Félévzáró tantestületi értekezlet:2025. január 27.

A félévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata.

3)Tanévzáró tantestületi értekezlet:2025. június 26 .

A tanévben végzett pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata. A következő tanév előkészítése.

A nevelőtestületi értekezleteken az egyes területek felelősei (munkaközösség-vezetők, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, osztályfőnökök, szaktanárok) részletesen beszámolnak a végzett munkájukról. Ezen fórumok levezetője az intézmény vezetője.

TÉMAHÉT, PROJEKTEK, PÁLYÁZATOK

•Ötödik alkalommal kerül megrendezésre iskolánkban a Magyar Diáksport napja témanap 2024. szeptember 27 -én.

•A korábbi években is csatlakoztunk a „Világ legnagyobb tanórája” programhoz. Ebben a tanévben szeptember 30. és október 04. között kerül megrendezésre, melynek résztvevője lesz ismét iskolánk is.

•Adventi gyertyagyújtás néven december hónapban (advent kezdetétől) – az elmúlt évekhez hasonlóan - tartjuk a karácsonyi ünnepkörhöz kapcsolódóan. Az ünnepi koszorún hetente más-más felső-, és alsó tagozatos osztály tanulója gyűjtja meg az adventi gyertyát rövid műsor kíséretében. Az adventi várakozást osztályszintű, meghitt családias együttlét zárja a téli szünet előtti utolsó tanítási napon.

•Farsang 2025. február 21.

•Az elmúlt öt évben rendszeresen részt vettünk a PÉNZ 7 programon. Ezen a hagyományon ebben a tanévben sem szeretnénk változtatni. Így a 2025. március 03-07. között megszervezésre kerülő pénzügyi és vállalkozói témahét keretein belül a felső tagozatos tanulóink ismereteit szeretnénk bővíteni.

•Számtalan hagyomány iskolánkban a Fenntarthatósági Témahéthez való csatlakozás. A 2025. április 07-11. között megrendezésre kerülő programban minden évfolyam a korosztályának megfelelő szintű feladatokat kap.

Megemlékezések, ünnepségek, rendezvények:

szeptember 27. Magyar Diáksport Napja (Kovács Éva,Dr. Sas Tibor)

október 1. Zenei Világnap (faliújság) (Morvainé Vizsolyi Mária, Kőhalminé Glonci Irina)

szeptember 30 - október 04. Világ legnagyobb tanórája (osztályfőnökök)

október 6. Aradi Vértanúk (Dr. Sas Tibor, Lukácsné Kiss Ágnes)

október 23. Nemzeti ünnep (Kozma Zsuzsanna, Kocsis Fanni)

december Adventi Gyertyagyújtás (nevelőtestület tagjai)

január 22. Magyar Kultúra Napja (olvasási verseny) (Dospolyné Kozma Helga, Gilányiné Márton Gabriella)

február 21. Farsang (Botos Zsuzsanna, Kovács Éva, Dospolyné Kozma Helga)

február 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól (Lukácsné Kiss Ágnes, Kőhalminé Glonci Irina)

március 03 -07. Pénz 7 témahét (nevelőtestület)

március 15. Nemzeti ünnep (Kocsis Fanni, Kozma Zsuzsanna)

március 26. Mesemondó verseny (Morvainé Vizsolyi Mária, Botos Zsuzsanna)

április 11. Költészet napja : közös versmondás, faliújság (Lukácsné Kiss Ágnes, Gilányiné Márton Gabriella)

április 16. Holokauszt emléknapi-megemlékezés (Kocsis Fanni, Kőhalminé Glonci Irina)

április 07 - 11. Fenntarthatósági témahét (nevelőtestület)

május 09. Madarak és Fák napja TOTÓ, rajzverseny (Gilányiné Márton Gabriella, Botos Zsuzsanna)

június 4. Nemzeti összetartozás napja (Morvainé Vizsolyi Mária, Kőhalminé Glonci Irina)

június 20. Ballagás, Évzáró (Gilányiné Márton Gabriella, Dr. Sas Tibor)

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézmény stratégiai és operatív terveit. SZMSZ 33-34.o. PP 1.o. A tervezés eredménye a pedagógiai program, amely rögzíti az intézmény nevelő-oktató munka alapelveit, céljait, feladatait; meghatározza az intézmény pedagógiai folyamatait.

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítása az aktuális jogszabályi (SZMSZ 7.o.Munkatervek) előírások mentén, az intézmény társadalmi környezetének, a szociokulturális körülményeknek, az iskola teljesítménymutatóinak; az iskolahasználók igényeinek feldolgozása alapján történik.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A munkaközösségek - a pedagógiai program alapján- együttműködve alakítják ki stratégiai és operatív terveiket. SZMSZ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Munkaterv 2014/15 3.1. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik.

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. PP, Munkatervek, Interjú a vezetővel

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

A terület értékelése során megfigyelhető a pedagógiai programban és más stratégiai dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Az önértékelési folyamat elején tart az intézmény. (Kérdőívek készen, óralátogatások folyamatban)

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Pl: Munkaterv 2014/15 3.1.

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény figyelembe véve a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumokban megfogalmazott elvárásokat határozza meg működését, a jogszabályi elvárásoknak megfelelően aktualizálja dokumentumait: PP; Iskolai Munkaterv 2014/15., Iskolai Munkaterv 2015/16.

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. PP; Munkatervek; Beszámolók

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Pl: (Pedagógiai Program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv stb. aktuális céljai, feladatai.) Munkaterv 2014-15: 3. pont /a tanév fő feladatai: családias légkör kialakítása; a szülőkkel való kapcsolattartás erősítése; a tanulók személyiségfejlesztése;

erkölcsös, fegyelmezett magatartás jegyek kialakítása; Nevelési területek/, vezetői önfejlesztési terv

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik. (interjú a pedagógusokkal, vezetővel)

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési/oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Munkatervek, interjú;PP-ből adódó feladatok: a tanulók személyiségfejlesztése; erkölcsös, fegyelmezett magatartási jegyek kialakítása; pályaválasztás segítése; felkészülés az országos mérésekre; a kommunikáció (különös tekintettel a cigány kultúra különbözőségeire);a jellemfejlesztő munka; a megfelelő konfliktuskezelési képesség kialakítása;/frusztráció-agresszió/ az előítéletek feltárása /különbözőségek, címkézés, diszkrimináció/

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Az intézményi pedagógiai folyamatok a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az intézmény működését irányító éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. pl: 2014-15. évi Beszámoló: 4. pont A pedagógiai, szakmai munka bemutatása

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése. Pl: Beszámoló 2014/15. 3.4.1. Tudás- és képességszint mérések, értékelések; Összegzés

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók szempontjai még nem teljesen illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. (Intézményi elvárások - Beszámolók)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. (PP céljai; Intézményi elvárások; Helyszíni dokumentumelemzés: tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek)

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek, tájékoztató füzetek)

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.(helyszíni dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. SZMSZ; Munkatervek, Beszámolók

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. SZMSZ 5.A pedagógiai munka ellenőrzésének rendje 20-23.o. Interjúk;

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is. Pl: Beszámoló 2014/15: 4.2. vezetői ellenőrzések és azok tapasztalatai; Intézményi elvárásrendszer; Kompetenciamérések elemzése

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. Munkaterv, Beszámoló, Kompetenciamérések elemzése

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit (tanfelügyeleti ellenőrzés még csak a vezetőnek volt), inkább belső ellenőrzésről beszélhetünk - felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során. Pl: vezető önéfejlesztési terve; Továbbképzési program

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti. Ld: Intézményi elvárásrendszer, Interjú a vezetővel

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézményben az önértékelési rendszer alapján tudatos, tervezett, objektív értékelés történik, melyet az intézmény vezetése irányít, de az önértékelési folyamatban a tantestület valamennyi tagja részt vesz. Intézményi elvárás rendszer; SZMSZ o. Belső ellenőrzés: 20-26.o.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Az értékelési rendszer a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére irányul. A pedagógusok tervei között szerepel a tanulók személyes és szociális képességeinek mérésére szolgáló eszközök, eljárások, módszerek gyűjtése, alaposabb megismerése, felhasználása. Interjú a pedagógusokkal, vezetővel.

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályainak megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapszabályainak közösen megfogalmazott alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján működik. PP 3./11.o. A tanuló tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzési és értékelési módja: PP 256.o-289.o

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. Pl: Interjú a szülőkkel, pedagógusokkal; kérdőívek összegzése

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

A tanulók fejlődését folyamatosan figyelemmel követik (ellenőrzik, értékelik, elemzik), szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. Értékelési eredményeiket elemzik, adott esetben változtatnak, új feladatokat jelölnek ki: Munkaterv 2015/16. 3.4.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. (helyszíni dokumentumelemzés: tájékoztató füzetek; Interjú a pedagógusokkal, szülőkkel)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. PP; Munkaterv, Beszámoló; Interjú a vezetővel

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. ld. Kompetencia mérések elemzése; A családi háttérindex miatt nem volt szükség intézkedési terv kidolgozására

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. Munkaterv, Beszámoló, interjú vezetővel, pedagógusokkal, szülőkkel; Pl: PP alapelv: egyéni különbségek figyelembe vételének elve; adaptív nevelés elve

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Az intézmény szociokulturális háttere miatt (az iskola tanulóinak 90-95%-a HHHH-s) kiemelt figyelmet kap a problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása. (IPR-ben való részvétel, PP: Pl: Kiemelt terület: adaptív nevelés elve; a különböző közösségekhez tartozás elve; esély biztosítása a szociokulturális háttér leküzdésére

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

- Az intézményi önértékelési rendszer további, folyamatos működtetése - A tanévvégi beszámoló szempontjai illeszkedjenek az intézményi önértékelési rendszerhez, intézményi elvárásrendszerhez. - Az intézményi ellenőrzés, mérés, értékelés során feltárt problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok további gyűjtése, szakmai támogatások feltérképezése és bevonása az intézmény mindennapi gyakorlatába

Kiemelkedő területek:

A stratégiai és operatív tervezés az intézményben az iskolavezetés irányításával történik, melyben megjelennek a működést befolyásoló mérési eredmények, a társadalom elvárásai, demográfiai és más külső (szociokulturális felmérések) mutatók, melyek segítik az intézmény helyzetének megítélését. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükséges esetén korrekciót hajt végre.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (osztályfőnöki munka, diákönkormányzati

munka, egyéni fejlesztés) Munkaterv 2015/16; Beszámoló, pedagógus interjú:

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt. PP, SZMSZ, Önértékelés során készült kérdőívek, Munkaterv, Beszámoló A 15 fős nevelőtestület segíti az új kollégák beilleszkedését, módszertani kultúrájuk fejlesztését. Jó gyakorlataikat megosztják egymás közt, működik a belső tudásmegosztás. A nevelő munka alapját a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. (Interjú a pedagógusokkal; vezetővel)

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Bár a intézmény pedagógusai alkalmaznak ilyen irányú technikákat, ezen a területen fejlődni kívánnak. (Interjú a vezetővel, a pedagógusokkal)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

A pedagógusok rendkívül sokat tesznek: a tanulók egészséges életmódra neveléséért; alapvető higiéniai szokások elsajátításáért; az egészséges táplálkozási szokások kialakításáért; a környezettudatos életmódra nevelésért (PP: egészséges és környezettudatos életmódra nevelés fejezete); a tanulók iskolai szocializációjáért, beilleszkedésükért Interjú a pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. (beszámoló; Gyógypedagógus fejlesztési tervei; értékelései)

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (iskolai és iskolán kívüli tevékenységek) PP: 2.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje 49.o-107.o. pl: 2.6.4. A tehetség, képesség kibontakoztatásának segítése 2.6.5. o. A sajátos nevelési igényű tanulók oktatásával kapcsolatos feladatok 2.6.8. A hátrányos helyzetű tanulók integrációs – és képesség-kibontakoztató felkészítésének rendszere – IPR alkalmazása; Munkaterv, Beszámoló Interjúk

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban. PP-ből adódó feladatok: a tanulók személyiségfejlesztése; erkölcsös, fegyelmezett magatartási jegyek kialakítása; pályaválasztás segítése; felkészülés az országos mérésekre; a kommunikáció (különös tekintettel a cigány kultúra különbözőségeire); a jellemfejlesztő munka; a megfelelő konfliktuskezelési képesség kialakítása; /frusztráció-agresszió/ az előítéletek feltárása /különbözőségek, címkézés, diszkrimináció/

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről. Kis településről lévén szó, mindenki ismeri egymást, együtt élnek a településen mindennapjaikat. A szülők valaha tanítványok voltak. PP 2.6.7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek: Lemorzsolódás megelőzését szolgáló jelzőrendszerbe továbbított statisztikai adatok. Intézményi statisztika HH, HHH, SNI adatok, a tanulók eredményeinek kimutatása 2011/12-es tanévtől; Munkaterv 2015/16. statisztikai adatok a hátrányos helyzetű tanulókról osztályokra lebontva Beszámoló 2015/16. 3. pont Tanulókkal összefüggő elemzések

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott

programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Az intézmény támogató rendszert működtet (felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez; integrációs oktatási módszereket alkalmaz, IPR; képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, működtet (bűnmegelőzési tevékenység, intézményfejlesztés TÁMOP 3.1.4..B) - kapcsolatot tart fenn szakmai hálózattal: Mezőcsáti Humánszolgáltató; Baptista szeretetszolgálat

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. PP , Beszámoló 2015/16

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus segíti. PP. Munkaterv 2015/16. 4.2. Vezetői ellenőrzések és azok tapasztalatai

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

A pedagógusok a tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát. PP; Helyszíni dokumentumelemzés (tanmenetek, naplók, tanulói füzetek; interjú pedagógusokkal, vezetővel)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

A környezeti nevelés feladat az intézmény cél- és feladatrendszerében. PP Környezeti nevelési program 355. o. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Az iskola társadalmi háttere és tanulói összetétele meghatározza a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének feladatait. Olyan családi háttérből jön a tanulók igen nagy %-a, hogy a fejlesztési célok meghatározásánál a legalapvetőbb higiéniai, egészségügyi szempontokat kell figyelembe venni. Az intézmény pedagógusai, dolgozói komoly erőfeszítéseket tesznek a gyermekek ilyen irányú nevelésére. Az iskolán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban, tevékenységhez kötötten is alkalmazzák a téma elemeit. Pl: fenntarthatósági témahét

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. Munkaterv, Beszámolók 2015/16 2014/15

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulói csoportok, közösségek fejlesztését. tanmenetek; interjú pedagógusokkal, vezetővel, szülőkkel

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára. Beszámolók 2014-15; 2015-16.

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és

együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, pedagógiai munkát segítő, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést. PP; SZMSZ; Interjúk, (Közös serverük, levelező listájuk van)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Az intézmény közösségi programokat szervez. (Munkatervek, Beszámolók)

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat közösségi programokat szervez. Diákönkormányzat munkaterve; Interjúk

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szociokulturális háttér miatt elég nagy a szülők érdektelensége. PP Beszámolók, Interjúk

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. PP; SZMSZ; Interjúk

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (Önértékelés során készült kérdőívek)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A pedagógusok módszertani kultúrájának további fejlesztése: - az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítsanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát. - a tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák megismerése, alkalmazása.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény komplex személyiségfejlesztésre törekszik. A társadalmi környezetet, a tanulók szociokulturális hátterét figyelembe véve a családi életre nevelés prioritásként jelenik meg a helyi tantervben. Az intézményben közösségi programokat szerveznek a diákönkormányzat és a szülők bevonásával. Az intézmény speciális helyzetéből adódóan a tanulók szociális hátrányainak leküzdésében nagy erőfeszítéseket tesznek a pedagógusok: - a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a pedagógusok rendelkeznek a megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat nevelő-fejlesztő-oktató munkájukban -az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik a tanulók szociális helyzetéről. -az intézmény támogató rendszert működtet (felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozásokat szervez; integrációs oktatási módszereket alkalmaz, IPR; képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, működtet (bűnmegelőzési tevékenység, intézményfejlesztés TÁMOP 3.1.4..B) - kapcsolatot tart fenn szakmai hálózattal: Mezőcsáti Humánszolgáltató; Baptista szeretetszolgálat A tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelésének tudatosítása: -az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programban előírtak szerint a munkatervekben szerepel, a beszámolókból nyomon követhető - a tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit - a fenntarthatósági témahét keretében a projektek megvalósítása során regionális természettudományi vetélkedő rendezése

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. PP

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők

azonosítása. PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása. Az intézmény szoros kapcsolatot ápol a külső és belső partnerekkel. Szülői Munkaközösség, szülők bevonása az intézmény közösségi életébe, véleményük kikérése, tájékoztatása (szülői interjú). Külső kapcsolatok építése, ápolása (önkormányzat).

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók.

Nyilván tartják és elemzik az intézményi eredményeket: - kompetenciamérések eredményei - tanév végi eredmények - tantárgyra, 2 évre vonatkozóan (Beszámoló 2014/15 csak magatartás, szorgalom és a kitűnők) - versenyeredmények - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények - elismerések - lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) - elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) - neveltségi mutatók (Beszámoló);

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta - a családi háttérindex ellenére- stagnál. (A tanulók rendkívül nagy %-a HHH-s. Az intézmény folyamatosan törekszik a motivátlanság, az érdektelenség felszámolására. A pedagógusok nagy erőfeszítéseket tesznek, hogy megőrizzék a kompetenciamérés eredményeit. Kompetenciamérés elemzése, Interjúk, Beszámoló) Az eredményeket tervszerűen értékelik és elemzik. A dokumentumokban nyomon követhető az intézmény erőfeszítése az eredmények javítása érdekében.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Kiemelt nevelési cél az intézményben a fegyelmezett, normákhoz közeli viselkedésminták kialakítása; a családi életre nevelés; az alapvető higiéniai, egészségügyi szokások kialakítása, a tolerancia, a konfliktuskezelés módjainak elsajátítása; a különbözőségek elfogadása, mely nagy kihívás az intézmény pedagógusai számára. Az éves beszámoló adatai szerint az eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Az intézmény kiemelt nevelési célja a családi életre nevelés, felkészítés, valamint a kulcskompetenciák fejlesztése, amelynek eredményei dokumentáltak. Már rövidtávon is érzékelhetők a tanulók érdeklődésében, s az elért fejlődésben megmutatkozó eredmények. (vezetői, pedagógus és szülői interjú, Beszámoló)

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. Interjúk, Munkaterv, Beszámoló

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Az intézmény munkáját kimagaslónak értékeli és elismeri a település önkormányzata.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. A vezető nevelőtestületi értekezleten tájékoztatja a pedagógusokat. (vezetői interjú) Beszámoló, versenyeredmények, statisztikák a tanulók eredményeiről

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A mérési eredményeket a tantestület nevelési értekezleten elemzi, a tapasztalatokat összeveti, a tanulságokat levonja, beépíti a tervező munkába. Az eredmények alapján meghatározzák a fejlesztésre szoruló területeket (vezetői, pedagógus interjú, munkaterv, beszámoló).

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

Az intézmény az intézményi önértékelését az Öt évre szóló önértékelési program és az éves önértékelési terv szerint folyamatosan végzi. A belső és külső méréseket felhasználják az önértékelés eljárásában. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában. Önértékelés, Önfejlesztési terve csak az int.vez-nek van: -az iskolai fegyelem és kultúrált viselkedés javítása -az int. jó hírnevének kialakítása, megőrzése -jól képzett pedagógusok alkalmazása -a pedagógiai szakmai munkához szükséges eszközök biztosítása

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

A vezetővel készített interjúban kitér rá, hogy intézményében ez megvalósul.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. (Középiskola visszajelzései, Interjú a vezetővel)

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai hatékonyság visszajelzése érdekében a tanulókövetés rendjének bővítése.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény nyilvántartja, elemzi, értékeli a kompetencia mérés eredményeit, tanév végi eredményeket –tantárgyra, 2 tanévre vonatkozóan, lemorzsolódási mutatókat (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), az elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus), neveltségi mutatókat. Felméri a lemorzsolódás veszélyeit, pedagógiai munkája során igyekszik a lemorzsolódás veszélyének kitett tanulókat segíteni, felzárkóztatni. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Az eredményekhez valamennyi pedagógus több- kevesebb munkával hozzájárul. Az iskola az eredményességről belső és külső információt szolgáltat. Az országos mérési eredmények javítása érdekében az intézmény vezetése, a nevelőtestülettel közösen – az intézkedési tervnek megfelelően – elkötelezett, az intézmény sajátosságaihoz igazodó jól működő fejlesztő programot valósít meg. Az intézmény munkáját kimagaslónak értékeli és elismeri a település önkormányzata.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző: alsós mk, felsős mk. és napközi és angol munkaközösség Az intézményben működő szakmai munkaközösségeken kívül az iskolai munka egyes aktuális feladatainak megoldására a tantestület tagjaiból munkacsoportok alakulhatnak az igazgató megbízása alapján.

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A munkaközösségek működését az SZMSZ szabályozza. Az intézmény stratégiai dokumentumainak irányelvei, valamint az Éves munkatervben meghatározott intézményi feladatok figyelembevételével önálló munkaterv szerint dolgoznak. Elvárt, hogy a munkaközösségek között az információáramlás kétirányú legyen.

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. SZMSZ 17- 19.o.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

A munkaközösség-vezetők legalább havonta, de szükség esetén többször is egyeztetnek az aktuális feladatokkal kapcsolatban. - Minden év elején új munkatervet készítenek, melyet a munkaközösség-vezetők egyeztetnek. Vezetőségi-, illetve nevelőtestületi értekezletekre már közösen kidolgozott, egyeztetett programjavaslatokat ismertetnek. - Az intézményi munkatervben meghatározottak szerint ellenőrzési tevékenységet összehangoltan végzik. Közreműködnek közös iskolai programok szervezésében. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik. Az intézményben ünnepek, hagyományos programok tervezettek. Munkaterv 2015/16. 14-16.o.

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. Vezetői tanfelügyelet dokumentumában határozottan jelenik meg, az intézmény vezetője az interjúban elmondja.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése. Az SzMSZ-ben 10-11-o., az éves munkatervben, vezetői interjúban, pedagógus interjúban nyomon követhető.

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Munkaterv, Beszámoló; Az interjúban elhangzottak ennek gyakorlati megvalósulását támasztják alá.

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. Az intézményben határozottan jelen van, és működik egyfajta szociális összetartó erő, melynek alapja a mindenki számára elfogadható közös értékrend, értékrendszer. A vezetőség a munkafolyamatok tervezésénél figyelembe veszi a munkatársak véleményét. Az egyes feladatkörök jól elkülönülnek egymástól, betarthatók és ellenőrizhetők. Jellemző a pozitív munkahelyi légkör, igyekeznek betartani az egyenletes terhelés elvét. Nyílt, őszinte kommunikáció tapasztalható. (vezetői, pedagógus, szülő interjú)

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A pedagógusok, a munkaközösségek szívesen osztják meg egymással jó gyakorlataikat. (pedagógus interjú)

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A munkaközösségek tevékenysége jól dokumentált, sokoldalú. Tevékenységüknek pontos keret adnak az alapidokumentumok. Az intézmény vezetése a munkaközösségek jól működő gyakorlatait beépíti a munkatervbe. (vezető, pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Az iskola vezetése a tájékoztatás különböző formáit alkalmazza, melyet az SZMSZ szabályoz (A kapcsolattartás formái). Többféle kommunikációs csatornát működtetnek (verbális, nyomtatott, elektronikus).

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A vezető és a pedagógusok igényének megfelelően szervezett kommunikációs csatornák. Egyetlen hátráltatójuk a kis létszámú és leterhelt tantestület kevés találkozási lehetősége.

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Többféle kommunikációs csatornát működtetnek. (Közös levelezőlista, közös szerver, faliújság, megbeszélések; /Interjúk)

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az iskola vezetése a jogszabályi változásokról megfelelően tájékoztatja a kollégáit, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokról. (Interjú: vezető)

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Értekezleteken értékelik az előző hónap tevékenységeinek, programjainak sikerességét, tapasztalatait. Tanév rendje- Munkaterv: Folyamatos a naplók, dokumentumok ellenőrzése, értékelése.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézményben a belső információáramlás tovább javítható. - Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer (eljárásrend) kialakítása. - A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információkat szóban vagy írásban folyamatosan eljuttatni a munkatársakhoz. - Kevés a lehetőség (kis létszámú, leterhelt pedagógusok) a közvetlen, személyes kapcsolattartásra a teljes tantestülettel.

Kiemelkedő területek:

A szakmai közösségek működése - pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak - a munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg - a szakmai közösségek vezetőink hatás- és jogköre tisztázott - a munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése - az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi (a pedagógusok együttműködő, segítő tevékenysége az újonnan érkezett kollégák iránt; a jó gyakorlatok átadása, közös gondolkodás a tanulói konfliktusok kezelésében). Az intézmény vezetése a nevelőtestülettel együtt innovatív kezdeményezésekkel, pályázatokon való részvétellel támogatja a nevelő-oktató munkát. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Az SNI, BTMN tanulók segítése érdekében szakmai segítséget, jó gyakorlatot osztanak meg a fejlesztő pedagógusok és a gyógypedagógus. Helye egy-egy műhely foglalkozás vagy nevelőtestületi értekező.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart: -a fenntartóval -a település óvodájával -a szülői közösséggel -Iskola Egészségügyi Szolgálat -Megyei Kormányhivatallal -B-A-Z Megyei Pedagógiai Szakszolgálat -az egyházakkal -a rendőrséggel -Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat -Könyvtár és Közművelődési Ház -Hejőpapi Önkormányzat -Hejőpapi Gyermekes Esélyegyenlőségért Alapítvány -B-A-Z Megyei Kormányhivatal Mezőcsáti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály -TVK NYRT -Canon Hungaria

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. (Interjúk; PP)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírást készít.

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése. SZMSZ ; Interjú a vezetővel; Vezetői önértékelés

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. PP, SZMSZ, intézmények közzétételi kötelezettsége; Interjú vez; naplók, tájékoztató füzetek

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. (Interjú a vezetővel)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Munkatervek, Beszámolók Interjú a vezetővel ,

5.4.11.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. Beszámolók

5.4.12.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírást készítsen.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. A fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés mellett fontos szerepet játszanak a helyi civil kapcsolatok. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/ regionális rendezvényeken.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Interjú vez.

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait. Interjú vez.

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

A vezető innovatív személyiségének köszönhetően sikeresen pályáznak, melynek eredményeként az intézmény tárgyi felszereltsége folyamatosan bővül. (Bejárás, interjú)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető. (Bejárás, tanmenetek; interjú vez, ped.)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Munkaterv, Beszámoló.

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap. Tantárgyfelosztás.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak. PP

6.4.10.

Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Továbbképzési program, Beiskolázási terv

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. munkaterv, ellenőrzési terv, interjúk

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Az intézményvezető, a helyettes és a munkaközösség-vezetők aktívan, kezdeményezően vesznek részt a szervezeti kultúra fejlesztésében. SZMSZ; interjú vez.

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. PP, SZMSZ, interjúk

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Munkaterv, beszámoló

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A munkatársak megosztják a jó pedagógiai gyakorlatokat. Interjú a pedagógusokkal, vezetővel

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. SZMSZ a hagyományápolás külső megjelenési formái 44.old. 2015/2016 Munkaterv havonkénti feladatok megvalósulása SZMSZ 42-44 oldalig

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új

hagyományok teremtésére.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. SZMSZ 35-41 oldalig SZMSZ vezetők és az iskolaszék, vezetők és a szülői szervezet 33-34 oldal pp, munkaterv, interjú

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

SZMSZ; Munkaterv, Beszámoló

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. (Munkaterv, Beszámoló)

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ 13. 15. 17.o.) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján. SZMSZ, törvény, interjú

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Ennek rendje kialakított és dokumentált. PP, SZMSZ/ elfogadás dokumentuma/

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést. Interjú

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhely-foglalkozásokra, fórumokra

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Interjú

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az intézmény rendelkezzen (a különleges bánásmódot igénylő tanulók neveléséhez, oktatásához) rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Kiemelkedő területek:

- Az intézmény rendszeresen felméri a humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, valamint tárgyi feltételek meglétét, a felmerült problémákat idejében jelezi a fenntartó felé. - Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezeti működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. - A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban

meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. PP

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési/tanulási feladatait, céljait. PP

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. PP, Munkaterv, Beszámoló, Interjúk

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési tervekben rögzítésre is kerül. Munkaterv, Beszámoló

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. Intézményi honlap nincs. Hejőpapi Önkormányzatának honlapjáról szerezhető információ az iskoláról.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak (Továbbképzési program, beiskolázási terv)

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történjen.

Kiemelkedő területek:

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait. A munkaterv részletesen tartalmazza a tanév kiemelt céljait, feladatait, a megvalósításra váró tevékenységek időrendi ütemezését, a felelősök nevét. Az intézmény dokumentumai nyilvánosak. A képzési, fejlesztési tervek, az eredmények függvényében készülnek, amelyeket folyamatosan felülbírálnak, korrigálnak a humán erőforrás alakulása valamint a módszertani képzések miatt.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://okm.kir.hu/fit/getJelentes.aspx?tip=i&id=029074>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismétlésével kapcsolatos adatok:

2023/2024-es tanév II. félévi, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya intézményi szinten: 51 főből 4 fő (7,8 %)

A köznevelési statisztika alapján a 2023/2024-es tanév nappalis tanulói létszáma (5-12. évfolyamokon): 51 fő

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye nem éri el alapfokú nevelés-oktatásban a közepes (3), középfokú nevelés-oktatásban a 2,5 szintet: 4 fő (a tanulók 7,8%-a)

A félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló tanulmányi átlageredménye egy félév alatt vagy a megelőző tanévhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat: 0 fő (a tanulók 0,0 %-a)

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ által kiajánlott és szervezett. lemorzsolódás csökkentését célzó pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat teljes mértékben igénybe vette (1 tevékenységből igénybe vett 1 tevékenységet, 1 fővel). A feladatellátási hely intézményen belül 15 megelőző és 4 beavatkozó tevékenységet rögzített a tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló; tanulói motiváció növelésére irányuló; tanuló szociális helyzetből eredő hátrányának kompenzálását célzó; tanulmányi eredmény javítását célzó; általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó; tanulói igazolt hiányzás csökkentésére irányuló; tanulási és magatartási nehézségeket kezelő; közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás formájában, melyek segíthetik az adatokban mutatkozó veszélyeztetettség tényezők enyhítését. Az iskola kövesse nyomon a tanulói teljesítmények változását, vizsgálja a lemorzsolódást befolyásoló tendenciákat. Lehetőségeihez mérten kísérje figyelemmel a POK rendezvényeit és biztosítsa a pedagógus számára az azokon való részvétel lehetőségét.

A rögzített adatok alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulói arány az előző tanév ugyanezen időszakához képest 1,32%-kal nőtt (7,84%), az egy, vagy több tantárgyból elégtelen érdemjegyet kapott tanulók aránya 0% volt.

A Miskolci Pedagógiai Oktatási Központ a továbbiakban is biztosítja az alábbi pedagógiai szakmai szolgáltatásokat: szaktanácsadói látogatások, célirányos műhelymunkák, szektorközi szakemberek részvételével tartott workshopok, pedagógiai szakmai napok, előadások, tantestületi- 5- és 30 órás akkreditált pedagógus továbbképzések. A benyújtott igények alapján szervezett tevékenységek segítségével továbbra is támogatja intézménye pedagógiai módszertani fejlődését és a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók számának és arányának csökkenését.

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=029074

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége:

3.6. EGYÉB FOGLALKOZÁSOK

Az általános iskola, a középfokú iskola, köteles megszervezni a tanuló heti kötelező óraszámát és az osztályok engedélyezett heti időkeret különbözete terhére a tehetség kibontakoztatására, a hátrányos helyzetű tanulók felzárkóztatására, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartási rendellenességgel diagnosztizált tanulók számára, továbbá az első – negyedik évfolyamra járó tanulók eredményes felkészítésére szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító egy – háromfős foglalkozásokat. Tehetőség gondozásra és felzárkóztatásra osztályonként legalább további heti egy-egy óra biztosított az osztályok meghatározott időkerete felett.

Ha az elsőtől a negyedik évfolyamokra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, lehetővé kell tenni, hogy legalább heti két alkalommal egyéni foglalkozásokon vegyen részt. E rendelkezést kell alkalmazni akkor is, ha a tanköteles tanuló tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

A gyógypedagógiai nevelés-oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni.

A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos

nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges. A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét az Ntk. 6. melléklete határozza meg.

Az iskolai sportköri foglalkozások megszervezéséhez – sportágak és tevékenységi formák szerint létrehozott iskolai csoportonként – hetente legalább kétszer negyvenöt perc biztosítható.

3.6.1. Ingyenesen igénybe vehető egyéb foglalkozások

? napközis foglalkozás

? tanulószobai foglalkozás

? szakkör

? tanulmányi versenyek

? házi bajnokságok

? körzeti versenyek

? diáknapok

? osztályfoglalkozások

? kulturális versenyek

3.6.2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások, foglalkozások

? szakkörök

? tanulmányi kirándulások

? sportrendezvények

? kulturális rendezvények

? erdei iskola

? táborozások

A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

AZ OTTHONI (NAPKÖZIS ÉS TANULÓSZOBAI) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT ÍRÁSBELI ÉS SZÓBELI FELADATOK MEGHATÁROZÁSÁNAK ELVEI ÉS KORLÁTAI

Elvek:

? szolgálja a tanórai ismeretanyag elmélyítését, gyakorlását

? önálló munkavégzésre szoktató, tanító legyen

? kreativitást, gyűjtőmunkát, precizitást, ötletességet feltételező munkaforma legyen

? csoportmunkában a közös tevékenység elve érvényesüljön

? észrevétlen tanulásra, ismeretek rögzítésére legyen alkalmas

? tehetséges tanulók egyéni fejlesztése valósuljon meg

? a tanuló egyéni teherbírásához alkalmazkodjon, differenciálást tegyen lehetővé

? legyen motiváló hatású

? a köteleességtudat kialakítása, fejlesztése (elkészítése minden tanuló számára kötelező)

? az optimális időbeosztás kialakítása

? vegye figyelembe az életkori és egyéni adottságokat

A házi feladatoknak a nevelő-oktató munka folyamatában betöltött szerepe:

? biztosítja a folyamatos ismétlést

? önállóságra szoktatja a tanulókat

? a tanuló önmagával szembeni igényességet alakítja ki

? visszajelzést ad a tanóra hatékonyságáról

? előkészíti és megalapozza a következő tanórai munkát

? rászoktatja a tanulót az önellenőrzésre, önértékelésre

? alkalmas az ismeretek rögzítésére, rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására

Korlátai: (alsó és felső), elvárásai:

? a kiadott feladat megoldása –egyik óráról a másikra- átlagosan 30 percet vehet igénybe. (tömbösítés esetén az időtartam összeadható)

? hétfégre külön feladat nem adható (de egyik óráról a másikra igen)

? szünetek, ünnepnapok időszakára külön írásbeli feladat nem adható

? a házi dolgozat és az esszé minimális terjedelmét a szaktanár határozza meg a téma függvényében. (minimum 1 A/4 oldal)

? a gyűjtő és kutatómunka megvalósítható legyen helyben (könyvtár, internet)

? tantárgyanként (kivéve készségtárgyak) tanévenként minimum 2 házi dolgozat és/vagy esszé elkészítése kötelező a felső tagozaton

? a házi feladat elkészítése vagy hiánya beleszámít a tanórai munkába

? a házi feladatok hiányát a KRÉTA felületen tanóránként be kell jegyezni

Házi feladat hiánya esetén:

? a tanuló az iskolában pótlólag megírhatja a házi feladatát, bemutatja a szaktanárnak

? 10 bejegyzés után az osztályfőnök írásban tájékoztatja a szülőt

? 20 bejegyzés után a tanulót osztályfőnöki figyelmeztetésben kell részesíteni

? 30 bejegyzés után a tanulót igazgatói figyelmeztetésben kell részesíteni és a szülőkkel személyesen kell a problémát megbeszélni

? a 30-nál több bejegyzést követően a tanuló félévi ill. év végi magatartásának minősítése csak „rossz” lehet.

A kötelező olvasmányok alapján olvasónapló készítése minden évfolyamon ajánlott. Beadási határidejét a szaktanár határozza meg. Az a tanuló, aki nem készíti el időre a naplót, köteles szóban beszámolni. A szóbeli beszámoló érdemjegye az osztályzat megállapításánál kétszeres súllyal számít (piros jegy).

Az ajánlott olvasmányok alapján készített házi dolgozat érdemjegye az osztályzat megállapításánál 1,5-szeres súllyal számít. (zöld jegy). Ennek elkészítése nem kötelező.

Iskolai felmérő dolgozatok

A felmérő dolgozatokat 1-1 témakör befejezésekor kötelezően írjuk meg. A feladatsort a nevelő választja ki, figyelembe véve a helyi tanterv követelményeit, egységes feladatlapokat készítünk. Az előre meghatározott kritériumok alapján javítjuk, pontozzuk, értékeljük és minősítjük. Az iskolai felmérő dolgozatoknak a tanuló tudását és a helyi tantervben rögzített követelmények viszonyát kell tükröznie. Egy tanévig minden dolgozatot meg kell őrizni.

Iskolai tudáspróbák

A tudáspróbák kapcsán a konkrét tudástartalmat mérjük. Nem törekszünk maximalizmusra, a tantárgyra jellemző, átfogó tudástartalmat kérjük számon. Megjelentetjük mindazokat a tudáselemeket, amelyek az adott tantárgy adott témakörére jellemzőek.

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

1.8.1.1. Az osztályozó vizsga

A félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

? a tanuló a félévi, év végi osztályzatának megállapítása érdekében független vizsgabizottság előtt tesz vizsgát

? ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen

- az Nkt. 5. § (1) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott pedagógiai szakaszban a kétszázötven tanítási órát

- hiányzása meghaladta a törvényben meghatározott óraszámot, és a nevelőtestület döntése alapján, osztályozó vizsgát tehet

- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen

- ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól

? tanulmányait egyéni tanrendben folytatja

? engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy több évfolyamra szóló tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget

? ha az eltiltás a tanév folytatásától, kizárás az iskolából fegyelmi büntetést a bíróság a tanuló javára megváltoztatja, a tanuló osztályzatait meg kell állapítani, ha ez nem lehetséges, lehetővé kell tenni, hogy a tanuló – választása szerint az iskolában vagy a független vizsgabizottság előtt – osztályozó vizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének.

Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

1.8.1.2. Az osztályozó vizsga időpontjai

Az osztályozó, vizsga esetén a vizsgát megelőző három hónapon belül kell a vizsgaidőszakot kijelölni azzal, hogy osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet. A vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

Osztályozó vizsgára kötelezettek esetében a Hejőpapi Általános Iskolában az osztályozó vizsgák időpontja:

? félévkor: a félév utolsó hete.

? tanév végén: a tanév utolsó hete

? a tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni

Indokolt esetben, egyedi elbírálással, az osztályban tanító tanárok döntése alapján előre egyeztetett időpontban (betegség,

külföldi tartózkodás stb.) is lehetséges vizsga letétele.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik.

2. AZ OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TANTÁRGYANKÉNTI, ÉVFOLYAMONKÉNTI KÖVETELMÉNYEI

2.14. A tanulmányok alatti vizsga követelményei, részei, így különösen az írásbeli, a szóbeli, a gyakorlati vizsgarészek, az értékelés szabályai

Osztályozó vizsgát a tanuló a legtöbb tantárgyból írásban tehet. Az osztályozó vizsga tantárgyai:

? 1-3. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- matematika
- környezetismeret

? 4. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- angol nyelv
- matematika
- környezetismeret

? 5. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- angol nyelv
- matematika
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- természetismeret

? 6. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- angol nyelv
- matematika
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- természetismeret
- informatika

? 7.-8. évfolyamon:

- magyar nyelv és irodalom
- angol nyelv
- matematika
- történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek
- fizika
- kémia
- biológia-egészségtan
- földrajz
- informatika.

Amennyiben az írásbeli vizsgájára elégtelen érdemjegyet kapott a tanuló, az alábbi tantárgyakból szóbeli vizsgát is kell tennie:

? magyar nyelv és irodalom

? történelem

? angol

2.14.1. Első évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.1.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

? egyszerű magyarázatok, utasítások megértése

? a kérdésekre értelmes válaszadás

? használja a bemutatkozás, a felnőttek és a kortársak megszólításának és köszöntésének udvarias nyelvi formáit

? legyen képes összefüggő mondatok alkotására képek, képsorok alapján, adott vagy választott témáról

? ismeri a magyar ábécé nyomtatott kis és nagybetűit

? rendelkezzen megfelelő szókinccsel

? ünnepkörökhöz kapcsolódó versek, mondókák emlékezetből történő elmondása

? rendelkezzen az olvasáshoz szükséges képességekkel, részképességekkel/ fonémahallás, hallási differenciálás, figyelem, tempó, ritmus, szókincs, nyelvhasználati szabályok, kommunikációs képességek, irányok felismerése, relációs szókincs, nyelvi tudatosság/

? biztos betűfelismerés

? biztonságos betű-összevonási képesség

? a hang, a betű felismerése és megnevezése

? analízáló, szintetizáló feladatok végzése

? biztonsággal, pontosan olvas szavakat, szó szerkezeteket

? erkölcsi, esztétikai érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett, tudjon a hallott mesék szereplőiről egyszerű ítéleteket alkotni

? finommotorikája, szem-kéz koordinációja megfelelő szintű legyen

? legyen tisztába az írás alapvető funkciójával a mindennapi életben

? helyes írásszokások alkalmazása /testtartás, írószerfogás, kézcsúsztatás/

? írása legyen rendezett, pontos

? tudjon tájékozódni térben, síkban

? ismeri és használja a magyar ábécé kisbetűinek írott alakját

? alkalmazza a szabályos betűalakítást és betűkapcsolást a szavak, szókapcsolatok írásakor

? ismerje az időtartam és a j hang kétféle jelölési módját

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

? egyszerű magyarázatok, utasítások megértése

? a kérdésekre értelmes válaszadás

? használja a bemutatkozás, a felnőttek és a kortársak megszólításának és köszöntésének udvarias nyelvi formáit

? életkorának megfelelő olvasott/elolvasott szöveg tartalmának elmondása

? rendelkezzen megfelelő szókinccsel

? biztonsággal, pontosan olvas mondatokat, rövid terjedelmű szövegeket

? ismert és begyakorolt rövid szöveget folyamatosságra, pontosságra törekvően olvasson fel

? legyen képes tanítói segítséggel egyszerű ok-okozati összefüggés felismerésére, következtetések levonására, az olvasott szöveg lényegének kiemelésére

? ünnepkörökhöz kapcsolódó versek, mondókák emlékezetből történő elmondása

? erkölcsi, esztétikai érzéke legyen az életkori sajátosságoknak megfelelően fejlett

? tudjon a hallott mesék szereplőiről egyszerű ítéleteket alkotni

? analízáló, szintetizáló feladatok végzése

? a mondat, a szó felismerése és megnevezése

? írása legyen rendezett, pontos

? tudjon tájékozódni térben, síkban

? ismeri és használja a magyar ábécé betűinek írott alakját

? alkalmazza a szabályos betűalakítást és betűkapcsolást a szókapcsolatok, mondatok írásakor

? tudja jelölni a mondatkezdést és a mondatzárást

? analízáló, szintetizáló feladatok végzése

? a mondat, a szó felismerése és megnevezése

2.14.1.2. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási és megismerési módszerek

? köznyelvi és matematikai tartalmú állítások igazságának eldöntése

? összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. közös tulajdonság felismerése, megnevezése

? több, kevesebb, ugyanannyi kifejezések értéke, helyes használata

? halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint

? halmazalkotás

? néhány elem sorba rendezése adott szempont szerint

Számтан, algebra

? számok írása, olvasása (10-es számkör)

? számok helye a számegyenesen

? számszomszédok értése
? számok képzése, bontása helyi érték szerint
? matematikai jelek: +, -, =, <, > ismerete, használata

? összeadás, kivonás 10-es számkörben
? egyszerű szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal
? páros és páratlan számok megkülönböztetése
Összefüggések, függvények, sorozatok
? növekvő és csökkenő számsorozatok folytatása
? számpárok közötti kapcsolatok felismerése
? nyitott mondatok megoldása

Geometria

? vonalak (egyenes, görbe) ismerete
? a test és a síkidom megkülönböztetése
? a síkidomok felismerése és megnevezése
? tájékozódás térben, síkban és az irányok ismerete

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási és megismerési módszerek

? összehasonlítás, azonosítás, megkülönböztetés. közös tulajdonság felismerése, megnevezése.
? több, kevesebb, ugyanannyi kifejezések értése, helyes használata.
? halmazok összehasonlítása az elemek száma szerint.
? halmazalkotás.
? köznyelvi és matematikai tartalmú állítások igazságának eldöntése.
? elemek sorba rendezése.

Számtan, algebra

? számok írása, olvasása (20-as számkör)
? számok helye a számegyenesen. számszomszédok értése. számok képzése, bontása helyi érték szerint
? matematikai jelek: +, -, =, <, > ismerete, használata
? összeadás, kivonás 20-as számkörben
? egyszerű szöveges feladat értelmezése, megoldása
? páros és páratlan számok megkülönböztetése
Összefüggések, függvények, sorozatok
? növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása
? számpárok közötti kapcsolatok felismerése
? nyitott mondatok megoldása

Geometria

? tájékozódás térben, síkban és az irányok ismerete
? a testek és a síkidomok megkülönböztetése
? a hosszúság, az űrtartalom, idő és a tömeg mérése alkalmi egységekkel és az ismert szabvány mértékegységekkel: m, l, óra, hét, hónap, év, kg

Statisztika, valószínűség

? adatokról megállapítások megfogalmazása

2.14.1.3. Környezetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

? alapvető tájékozódás az iskolában és környékén, az iskolai élet rendje
? az egészséges életmód alapvető elemeinek ismerete és alkalmazása
? a napszakok, a hónapok és a napok ismerete
? évszakok és a rájuk jellemző időjárás ismerete
? az időjárás elemeinek ismerete, az ezzel kapcsolatos piktogramok értelmezése
? csapadék formái
? tárgyak tulajdonságai/ átlátszóság, keménység, rugalmasság, szín, forma/
? a környezetünkben előforduló anyagok tulajdonságainak és felhasználhatóságuk ismerete

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

? mesterséges és természetes anyagok megkülönböztetése

? a halmazállapotok felismerése

? a víz halmazállapot változása

? az egészséges életmód alapvető elemeinek ismerete és alkalmazása

? helyes táplálkozási és higiénés szokások ismerete

? az emberi test nemre és korra jellemző leírása, a fő testrészek megnevezése

? érzékszervek és a szerepük a környezet megismerésében

? a gyermek és felnőtt közötti különbség ismerete

2.14.2. Második évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.2.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Mondatok összekapcsolása. Összefüggő mondatok alkotása képek, képsorok alapján, adott vagy választott témáról.

Nem verbális jelzések tartalmának felismerése, használata beszéd közben.

Rendelkezzen a megfelelő ismeretekkel és szókinccsel. Az olvasást, írásbeliséget illetően biztonsággal, pontosan olvasson szavakat, szószerkezeteket, mondatokat életkori sajátosságának megfelelő egyszerű, rövid szövegeket.

Magabiztos néma és hangos olvasás a mondat egyszerűbb, életkori sajátosságoknak megfelelő szintjén.

Szabályos betűalakítás és betűkapcsolás a szavak, szókapcsolatok, mondatok és rövid szövegek írásakor.

Az íráshasználat normáinak megtartása.

Elvárható tempójú írás.

A mondatkezdő nagybetű és a megfelelő mondatvégi írásjel jelölése, alkalmazása írásbeli feladatokban.

A betűrend használata gyakorlati feladatokban.

Egyszerű ítéletek alkotása a mesék, versek, olvasott, hallott irodalmi művek szereplőiről.

Egyszerű közmondások, szólások megismerése, megfelelő alkalmazása.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Nem verbális jelzések tartalmának felismerése, használata beszéd közben.

Az olvasásra vonatkozó szókinccs, pl. szerző, író, olvasó, cím, szöveg, mondat, írásjel, bekezdés ismerete.

Olvasástechnikai hibák felismerése, javítása.

Magyar nép- és műköltészeti alkotások megismertetése, a népköltészetben megtestesülő értékek, hagyományok közvetítése.

Tapasztalatszerzés a verses és a prózai szövegek formájának különbségeiről.

Az olvasmány címének, hangulatának megfigyelése; témájának, szereplőinek, főbb eseményeinek megnevezése (pl. Arany László, Benedek Elek, Illyés Gyula meséi).

A szereplők cselekedeteinek megítélése, tulajdonságaik megfigyelése. Egyszerű oksági összefüggések felismerése.

A cím és a tartalom kapcsolatának felismerése.

Olvasmányok szerzőjének megnevezése.

Szöveghűen mondja el a memoriterek.

Rövid mondatok írása tollbamondásra és emlékeztetből.

Írása legyen rendezett, pontos.

A hangokat tudja csoportosítani fajtájuk és időtartamuk szerint.

A szótagolás szabályszerűségeit ismerje fel.

Ismerje a szavak jelentéshordozó szerepét.

A szótő felismerése, a toldalékok jelölése.

A toldalékos szavak felismerése szövegben.

A j és ly használata az ismert szókinccs körében.

Ismerje fel és nevezze meg a tanult nyelvtani fogalmakat, szükség szerint idézze fel és alkalmazza a helyesírási szabályokat a begyakorolt szókészlet szavaiban.

2.14.2.2. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudjon tárgyakat, személyeket, dolgokat összehasonlítani, válogatni, rendezni, csoportosítani, halmazokat képezni közös tulajdonságok alapján.

Állítások igazságtartalmának eldöntése.

Több, kevesebb, ugyanannyi szavak értő ismerete, használata.

Számfogalom kialakítása 100-as számkörben.

Számok írása, olvasása 100-ig.

? Számok helye a számegyenesen. Számszomszédok értése.

? Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása.

? Számok képzése, bontása helyi érték szerint.

Számok tulajdonságok felismerése, megfogalmazása.

Számok halmazokba sorolása.

Tudjon szöveges feladatot értelmezni, megoldani.

Legyen képes ellenőrzésre, szöveges válaszadásra.

Tárgy-, jel- és számsorozatok szabályának felismerése.

Sík- és térbeli alakzatok megfigyelése, szétválogatása, megkülönböztetése.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Római számok írása, olvasása (I, V, X).

Összeadás, kivonás, szorzás, osztás szóban és írásban.

Szorótábla ismerete a százas számkörben.

A műveletek sorrendjének ismerete.

Szöveges feladat értelmezése, megjelenítése rajz segítségével, leírása számokkal.

Szimbólumok használata matematikai szöveg leírására, az ismeretlen szimbólum kiszámítása.

Növekvő és csökkenő számsorozatok szabályának felismerése, a sorozat folytatása.

Számpárok közötti kapcsolatok felismerése.

Ismerje a testek (kocka, téglatest) tulajdonságait, ismerje a közöttük lévő azonosságokat és különbségeket.

A hosszúság, az űrtartalom, a tömeg és az idő mérése. A szabvány mértékegységek: cm, dm, m, cl, dl, l, dkg, kg, perc, óra, nap, hét, hónap, év. Átváltások szomszédos mértékegységek között. Mennyiségek közötti összefüggések felismerése. Mérőeszközök használata.

Adatokról megállapítások megfogalmazása

2.14.2.3. Környezetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Ismerje a környezetünkben előforduló anyagok érzékelhető tulajdonságait.

Élőlények és élettelen dolgok összehasonlítása, különbségek megfogalmazása.

Az emberi test nemre és korra jellemző arányainak leírása, a testrészeinek megnevezése.

Mesterséges és természetes életközösség összehasonlítása.

Az élővilág sokféleségének tisztelete, a természetvédelem fontosságának felismerése.

Ismerje lakóhelyét és környezetét.

Ismerje lakóhelye közlekedését, fontosabb közlekedési jelzőtáblákat.

Ismerje az erdő szintjeit és az ott élő élőlényeket.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Évszakok és jellemző időjárásuk. Az időjárás tényezői.

A csapadék formái (eső, köd, hó). Az évszaknak megfelelő helyes öltözködés.

Az egészséges táplálkozás jellemzői a különböző.

Az egészséges életmód és ételek (Táplálékpiramis)

A helyes étkezési szokások megismerése, betartása, gyakorlása.

Ismerje a mező életközösségét: mesterséges és természetes életközösség.

Életfeltételek, egyes állat- és növényfajok igényei. Élőhely táplálkozási szokások.

Ismerje a veszélyeztetett fajokat.

A természetvédelem jelentőségének felismerése, az állat- és növénykertek munkájának értékelése.

2.14.3. Harmadik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.3.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget. Életkorának megfelelő témájú és szövegnehézségű olvasmányt értsen meg néma olvasás útján. Nevezze meg az olvasmány szerzőjét, szereplőit és azok tulajdonságait. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg.

A memoriterek szöveghűen, jól érthetően mondja el.

A tartalmi egységek kezdetét bekezdéssel jelezze. Nevezze meg és jelölje megfelelően a tanult mondatfajtákat.

A begyakorolt szóképzlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Írásbeli munkái rendezettek, olvashatóak legyenek.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Felkészülés után folyamatosan, érthetően olvasson fel ismert szöveget. Életkorának megfelelő témájú és szövegnehézségű olvasmányt értsen meg néma olvasás útján. Nevezze meg az olvasmány szerzőjét, szereplőit és azok tulajdonságait. Az olvasottakkal kapcsolatos véleményét értelmesen fogalmazza meg.

A memoriterek szöveghűen, jól érthetően mondja el. A tartalmi egységek kezdetét bekezdéssel jelezze. Nevezze meg és jelölje megfelelően a tanult mondatfajtákat.

A begyakorolt szóképzlet körében helyesen alkalmazza a tanult helyesírási szabályokat. Írásbeli munkái rendezettek, olvashatóak legyenek.

Felolvasása értelmező, az írásjelek szerint tagolt, hanglejtése és tempója az élő beszédhez közelítő legyen.

Biztonsággal ismerje fel a tanult szófajokat, és nevezze meg azokat szövegben is. A szövegkörnyezetnek megfelelően használja az igeidőket és az igekötőket. Adott vagy választott témáról 8–10 mondatos elbeszélő fogalmazást készítsen a tanult fogalmazási ismeretek alkalmazásával. Tanítója útmutatásai alapján javítsa ki fogalmazási és helyesírási hibáit.

2.14.3.2. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

? Legyen képes adott tulajdonságú elemeket halmazba rendezni!

? Tudja eldönteni, hogy az adott elem beletartozik-e egy adott halmazba.

? Kombinatorikai feladatokban próbálgatással találja meg az összes esetet.

Számtan, számelmélet, algebra

? Számok írása, olvasása (1000-es számkör). Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 1000-es számkörben.

? Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).

? Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 1000-es számkörben.

? Mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben.

? A matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása.

? Fejben számolás száz-as számkörben.

? A szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben.

? Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete. Műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása. Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.

? Háromjegyű számok összeadása, kivonása.

? Műveletek ellenőrzése.

? Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.

Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei

? Szabályfelismerés, szabálykövetés. Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése.

? Hiányzó elemek pótlása sorozatokban, táblázatokban.

Geometria

? A szabvány mértékegységek: mm, km, cl, hl, g, perc. Átváltások szomszédos mértékegységek között.

? Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).

? Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük.

? Kocka, téglalap felismerése.

? Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

? Legyen képes adott tulajdonságú elemeket halmazba rendezni!

? Ismerje fel és nevezze meg az egy halmazba tartozó elemek közös tulajdonságait!

? Tudja eldönteni, hogy az adott elem beletartozik-e egy adott halmazba.

? Kombinatorikai feladatokban próbálgatással találja meg az összes esetet.

Számtan, számelmélet, algebra

? Számok írása, olvasása (1000-es számkör). Helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 1000-es számkörben.

? Negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság).

? Törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel, előállítás hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.

? Természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 1000-es számkörben.

? Mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben.

? A matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása.

? Fejben számolás száz-as számkörben.

? A szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben.

? Összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete. Műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása. Műveleti sorrend ismerete, alkalmazása.

? Háromjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás egyjegyű számmal írásban.

? Műveletek ellenőrzése.

? Szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata.

Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei

? Szabályfelismerés, szabálykövetés. Növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése.

? Hiányzó elemek pótlása sorozatokban, táblázatokban.

Geometria

? A szabvány mértékegységek: mm, km, cl, hl, g, perc. Átváltások szomszédos mértékegységek között.

? Hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák).

? Háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük.

? Kör fogalmának tapasztalati ismerete.

? A test és a síkidom közötti különbség megértése.

? Kocka, téglatest felismerése.

? Gömb felismerése.

? Tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel.

? Négyzet, téglalap kerületének mérése.

? Négyzet, téglalap területének mérése különféle egységekkel, területlefedéssel.

Statisztika, valószínűség

? Tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése. Táblázat adatainak értelmezése.

? Valószínűségi játékok, kísérletek értelmezése. Biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete.

2.14.3.3. Környezetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére.

Az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben.

Képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására.

A fenntartható életmód jelentőségének magyarázata konkrét példákkal. A hagyományok szerepének értelmezése a természeti környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, illetve felépítésében.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére.

Az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben.

Képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására.

A fenntartható életmód jelentőségének magyarázata konkrét példákkal. A hagyományok szerepének értelmezése a természeti környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, illetve felépítésében.

Az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak bemutatása. Az élőlények csoportosítása tetszőleges és adott szempontsor szerint.

Egy természetes életközösség bemutatása.

Egy konkrét gyártási folyamat kapcsán a technológiai folyamat értelmezése, az ezzel kapcsolatos felelős fogyasztói magatartás ismerete.

A lakóhely elhelyezkedése Magyarország térképén, néhány jelentős kulturális és természeti értékének és hagyományának ismerete.

2.14.4. Negyedik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.4.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása, a felmérőlapok, és szóbeli vizsgafeladatok összeállítása előtt figyelembe kell venni az adott tanév során alkalmazott tanmenet feldolgozási tematikáját.

Nyelvtan, helyesírás

A tanuló

? felismeri a szöveg, mondat, szó, szófajok, betűk, hangok fogalmát

? elidézi, és önállóan alkalmazza a tanult nyelvtani és helyesírási ismereteket, szóbeli és írásbeli munkája során

? a tanult szófajokat önállóan felismeri, képes azokat fajtájuk szerint csoportosítani, képes a velük kapcsolatos szabályok megfogalmazására

? alkalmazza a gyakori ismert tulajdonnevek helyesírására vonatkozó szabályokat

? a határozott névelőket helyesen használja beszédben, írásban

? helyesen írja az ismert névutókat; ismeri a számnév fogalmát, fajtáit, a számneveket önállóan csoportosítani tudja

? a begyakorolt szójegyzék szavait hibátlanul írja

? ismeri a mondat fogalmát, az egyszerű mondatokat helyesen írja

? ismeri a beszélő szándéka szerinti mondatfajtákat, és az állító tagadó mondatokat

? képes önellenőrzésre, javításra

? írásmunkája rendezett áttekinthető, írástechnikai hibát nem vét.

Olvasás, szövegértés

A tanuló

? rövid felkészülés után érthetően, hangsúlyosan tud felolvasni adott szöveget, memoritereket hangsúlyosan mutat be

? értelmesen, érthetően fejezi ki gondolatait

? beszédlevegzése, beszédtechnikája pontos

? használja az udvarias nyelvi fordulatokat

? beszédstílusát beszélgetőpartneréhez igazítja

? másfél, két oldal terjedelmű életkorának megfelelő szöveget megért néma olvasás útján

? az olvasottakkal kapcsolatban véleményt alkot, és azt helyesen fogalmazza meg

? a szövegben jól tájékozódik, annak lényegét megérti, és el tudja mondani

? a tanult szövegtípusokat felismeri, beazonosítja

? a szöveggel kapcsolatos feladatokat önállóan meg tudja oldani

? a szövegben előforduló idegen szavak jelentésére a szövegkörnyezetből következtet, vagy értelmező kézi szótár segítségével képes értelmezni

? különbséget tesz vers és prózai szöveg között

? képes rímelő szavakat keresni adott versekben

Fogalmazás, szövegalkotás

A tanuló

? tudjon beszámolni írásban is összefüggően élményeiről

? legyen képes élményeknek egyéni olvasmányoknak kitalált történeteknek elbeszélésére, leírása

? tudjon párbeszédet beépíteni a beszámolójába

? ismerje és alkalmazza a vázlatkészítés tartalmi és formai követelményeit

? tudja fogalmazását a tartalomnak megfelelően vázlat alapján tagolni

? jelölje a tárgyalás részeit is új bekezdéssel

? tudjon leírni tárgyakat, személyeket, állatokat, növényeket, tájakat

? legyen képes gondolatok elrendezésére

? tudjon elbeszélést készíteni leíró részekkel

? tudja alkalmazni a műfajnak, a témának megfelelő nyelvi-stilisztikai eszközöket

? fogalmazásának terjedelme 1-1,5 oldal legyen

? tudja fogalmazását tartalmi és helyesírási szempontból ellenőrizni

? használja a helyesírási szótárt

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Nyelvtan, helyesírás

A tanuló

? ismeri a szöveg, mondat, szó, szófajok, betűk, hangok fogalmát

? felidézi, és önállóan alkalmazza a tanult nyelvtani és helyesírási ismereteket, szóbeli és írásbeli munkája során

? a tanult szófajokat önállóan felismeri, képes azokat fajtájuk szerint csoportosítani, képes a velük kapcsolatos szabályok megfogalmazására

? alkalmazza a gyakori ismert tulajdonnevek helyesírására vonatkozó szabályokat

? tudja, és alkalmazza a ragos névszók, a fokozás helyesírási szabályait

? a határozott névelőket helyesen használja beszédben, írásban

? helyesen írja az ismert névutókat; ismeri a számnév fogalmát, fajtáit, a számneveket önállóan csoportosítani tudja

? helyesen jelöli a magán- és mássalhangzók időtartamát az ismert számnevekben, a sorszámneveket, a keltezést, a fokozott számneveket, a ragos számneveket helyesen írja; a tő- és sorszámneveket helyesen írja betűvel és számjeggyel egyaránt

? ismeri az ige fogalmát, felismeri az igét

? tudja használni a múlt idő jelének helyesírására vonatkozó szabályt, és az igekötős igékre vonatkozó szabályt

? önállóan tud igéket ragozni, leválasztja, megismeri az igei személyragokat

? felismeri az igemódokat, jeleit, a felszólító mód leggyakoribb eseteit

? helyesen írja a múlt idejű feltételes módú igéket, és a begyakorolt felszólító módú alakokat

? ismeri a felszólító módú igekötős igealak helyes írásmódját

? ismeri, és leválasztja a tanult szóelemeket

? a begyakorolt szójegyzék szavait hibátlanul írja

? ismeri a mondat fogalmát, az egyszerű mondatokat helyesen írja

? ismeri a beszélő szándéka szerinti mondatfajtákat, és az állító tagadó mondatokat

? képes önellenőrzésre, javításra

? írásmunkája rendezett áttekinthető, írástechnikai hibát nem vét

Olvasás, szövegértés

A tanuló

? értelmesen, érthetően fejezi ki gondolatait

? beszédleghéze, beszédtechnikája pontos

? használja az udvarias nyelvi fordulatokat

? beszédstílusát beszélgetőpartneréhez igazítja

? másfél, két oldal terjedelmű életkorának megfelelő szöveget megért néma olvasás útján

? az olvasottakkal kapcsolatban véleményt alkot, és azt helyesen fogalmazza meg

? a szövegben jól tájékozódik, annak lényegét megérti, és el tudja mondani

? a tanult szövegtípusokat felismeri, beazonosítja

? a szöveggel kapcsolatos feladatokat önállóan meg tudja oldani

? a szövegben előforduló idegen szavak jelentésére a szöveggörnyezetből következtet, vagy értelmező kézi szótár segítségével képes értelmezni

? különbséget tesz vers és prózai szöveg között

? képes rímelő szavakat keresni adott versekben

? könyvtárhasználati ismeretekkel rendelkezik

? tudja használni a kézikönyveket, lexikonokat

? rövid felkészülés után érthetően, hangsúlyosan tud felolvasni adott szöveget

? memoriterek, hangsúlyosan mutat be

Fogalmazás, szövegalkotás

A tanuló

? tudjon beszámolni írásban is összefüggően élményeiről

? legyen képes élményeknek egyéni olvasmányoknak kitalált történeteknek elbeszélésére, leírása

? tudjon párbeszédet beépíteni a beszámolójába

? ismerje és alkalmazza a vázlatkészítés tartalmi és formai követelményeit

? tudja fogalmazását a tartalomnak megfelelően vázlat alapján tagolni

- ? jelölje a tárgyalás részeit is új bekezdéssel
- ? tudjon hírt írni egy megtörtént eseményről
- ? tudjon leírni tárgyakat, személyeket, állatokat, növényeket, tájakat
- ? legyen képes gondolatok elrendezésére
- ? tudjon elbeszélést készíteni leíró részekkel
- ? ismerje és alkalmazza a levél írásának tartalmi, formai követelményeit
- ? tudjon magánjellegű levelet fogalmazni
- ? tudjon borítékot címezni
- ? ismerje a levélváltással kapcsolatos illemszabályokat
- ? ismerje és alkalmazza az üdvözlés írásának követelményeit
- ? tudjon fogalmazni ünnepekre szóló jókívánságot, kirándulásról, nyaralásról üdvözlő szöveget
- ? tudjon üdvözlőlapot címezni
- ? tudja alkalmazni a műfajnak, a témának megfelelő nyelvi-stilisztikai eszközöket
- ? fogalmazásának terjedelme 1-1,5 oldal legyen
- ? tudja fogalmazását tartalmi és helyesírási szempontból ellenőrizni
- ? használja a helyesírási szótárt

2.14.4.2. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása, a felmérőlapok, és szóbeli vizsgafeladatok összeállítása előtt figyelembe kell venni az adott tanév során alkalmazott tanmenet feldolgozási tematikáját.

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- ? adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése
- ? halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése
- ? annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba
- ? a változás értelmezése egyszerű matematikai tartalmú szövegben
- ? az összes eset megtalálása (próbálgatással)

Számtan, számelmélet, algebra

- ? számok írása, olvasása (10 000-es számkör). helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 10 000-es számkörben
- ? természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben.
- ? mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben
- ? a matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása
- ? fejben számolás száz-as számkörben
- ? a szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben
- ? négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás egy jegyű számmal írásban
- ? szorzás, osztás kerek tízesekkel, száz-asokkal
- ? szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata
- ? többszörös, osztó, maradék fogalmának ismerete

Geometria

- ? egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek
- ? a szabvány mértékegységek: mm, km, ml, cl, hl, g, t, másodperc. átváltások szomszédos mértékegységek között
- ? hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák)

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gondolkodási módszerek, halmazok, matematikai logika, kombinatorika, gráfok

- ? Adott tulajdonságú elemek halmazba rendezése
- ? Halmazba tartozó elemek közös tulajdonságainak felismerése, megnevezése
- ? Annak eldöntése, hogy egy elem beletartozik-e egy adott halmazba
- ? A változás értelmezése egyszerű matematikai tartalmú szövegben
- ? Az összes eset megtalálása (próbálgatással)

Számtan, számelmélet, algebra

- ? számok írása, olvasása (10 000-es számkör). helyi érték, alaki érték, valódi érték fogalma 10 000-es számkörben

- ? negatív számok a mindennapi életben (hőmérséklet, adósság)
- ? törtek a mindennapi életben: 2, 3, 4, 10, 100 nevezőjű törtek megnevezése, lejegyzése szöveggel, előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel
- ? természetes számok nagyság szerinti összehasonlítása 10 000-es számkörben
- ? mennyiségek közötti összefüggések észrevétele tevékenységekben
- ? a matematika különböző területein az ésszerű becslés és a kerekítés alkalmazása
- ? fejben számolás száz-as számkörben
- ? a szorzótábla biztos ismerete 100-as számkörben
- ? szorzás, osztás kerek tízesekkel, százassal
- ? összeg, különbség, szorzat, hányados fogalmának ismerete. műveletek tulajdonságainak, tagok, illetve tényezők felcserélhetőségének alkalmazása. műveleti sorrend ismerete, alkalmazása
- ? négyjegyű számok összeadása, kivonása, szorzás és osztás egy- és kétjegyű számmal írásban
- ? műveletek ellenőrzése
- ? szöveges feladat: a szöveg értelmezése, adatok kigyűjtése, megoldási terv, becslés, ellenőrzés, az eredmény realitásának vizsgálata
- ? többszörös, osztó, maradék fogalmának ismerete
- Összefüggések, függvények, sorozatok; az analízis elemei
- ? szabályfelismerés, szabálykövetés. növekvő és csökkenő számsorozatok felismerése, készítése
- ? összefüggések keresése az egyszerű sorozatok tagjai között
- ? a szabály megfogalmazása egyszerű formában, a hiányzó elemek pótlása
- Geometria
- ? egyenesek kölcsönös helyzetének felismerése: metsző és párhuzamos egyenesek
- ? a szabvány mértékegységek: mm, km, ml, cl, hl, g, t, másodperc. átváltások szomszédos mértékegységek között
- ? hosszúság, távolság és idő mérése (egyszerű gyakorlati példák)
- ? háromszög, négyzet, téglalap, sokszög létrehozása egyszerű módszerekkel, felismerésük, jellemzői
- ? kör fogalmának tapasztalati ismerete
- ? a test és a síkidom közötti különbség megértése
- ? kocka, téglalap felismerése, létrehozása, jellemzői
- ? gömb felismerése
- ? tükrös alakzatok és tengelyes szimmetria előállítása hajtogatással, nyírással, rajzzal, színezéssel
- ? négyzet, téglalap kerülete
- ? négyzet, téglalap területének mérése különféle egységekkel, területlefedéssel
- Statisztika, valószínűség

- ? tapasztalati adatok lejegyzése, táblázatba rendezése. táblázat adatainak értelmezése
- ? adatgyűjtés, adatok lejegyzése, diagram leolvasása
- ? valószínűségi játékok, kísérletek értelmezése. biztos, lehetetlen, lehet, de nem biztos tapasztalati ismerete

Informatikai ismeretek

- ? tanári segítséggel az életkorának megfelelő oktatási célú programok használata
- ? egy rajzoló program ismerete; egyszerű ábrák elkészítése, színezése

2.14.4.3. Környezetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A félévi osztályozó vizsgák lebonyolítása, a felmérőlapok, és szóbeli vizsgafeladatok összeállítása előtt figyelembe kell venni az adott tanév során alkalmazott tanmenet feldolgozási tematikáját.

- ? az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére
- ? az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben
- ? a hosszúság és idő mérése, a mindennapi életben előforduló távolságok és időtartamok becslése
- ? képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására
- ? az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak a bemutatása, az élőlények csoportosítása tetszőleges és adott szempontsor szerint
- ? egy természetes életközösség bemutatása

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

? az egészséges életmód alapvető elemeinek alkalmazása az egészségmegőrzés és az egészséges fejlődés érdekében, a betegségek elkerülésére

? az életkornak megfelelően a helyzethez illő felelős viselkedés segítségnyújtást igénylő helyzetekben

? a hosszúság és idő mérése, a mindennapi életben előforduló távolságok és időtartamok becslése

? képesség adott szempontú megfigyelések végzésére a természetben, természeti jelenségek egyszerű kísérleti tanulmányozására

? a fenntartható életmód jelentőségének magyarázata konkrét példán keresztül, a hagyományok szerepének értelmezése a természeti környezettel való harmonikus kapcsolat kialakításában, illetve felépítésében

? az élőlények szerveződési szintjeinek és az életközösségek kapcsolatainak a bemutatása, az élőlények csoportosítása tetszőleges és adott szempontsor szerint

? egy természetes életközösség bemutatása

? egy konkrét gyártási folyamat kapcsán a technológiai folyamat értelmezése, az ezzel kapcsolatos felelős fogyasztói magatartás ismerete

? Magyarország elhelyezése a földrajzi térben, néhány fő kulturális és természeti értékének ismerete

? informatikai és kommunikációs eszközök irányított használata az információkeresésben és a problémák megoldásában

2.14.4.4. Angol nyelv

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Értse meg és tudja követni a tanár egyszerű utasításait.

Legyen képes bemutatni kép alapján saját családját.

Tudjon minta alapján e-mail-t írni.

Tudjon személyekről szóban és írásban külső jellemzést írni.

Rövid szövegrészeket, párbeszédet memoritereként is tudjon elmondani.

Tudjon egyszerű képekről egy vagy több mondatban beszélni.

Legyen képes a tanult szöveget felolvasni.

Tudjon különböző könnyebb tankönyvi feladatokat írásban megoldani.

Tudjon (minta alapján) több mondatból álló, összefüggő, rövid szöveget írni.

Legyen képes szavakat, egyszerű mondatokat emlékezetből is leírni.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudjon állatokról leírást adni.

Tudjon megoldani hallás utáni értési gyakorlatok szövegéhez rendelt egyszerű feladatokat.

A szöveg alaposabb és önállóbb megértése céljából sajátítsa el a néma olvasás készségét.

2.14.5. Ötödik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.5.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei és a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

? A kommunikáció jellemzése

? A kommunikáció tényezői

? A beszélőszervek felsorolása

? A beszédhangok felsorolása

? A magánhangzók és mássalhangzók felsorolása

? A magas és mély magánhangzók ismerete

? A hangrend törvénye, felismerése a szavakban

? Tudjon ismert szöveget értelmezni

? A mese fogalma, fajtái

? Mesekezdet, befejezés, meseszámok

? 1 mese rövid tartalma

? Az elbeszélő költemény

? A helyesírás alapelvek felsorolása

? A kiejtés elve szerinti írásmód alkalmazása

? A szóelemzés elve szerinti írásmód

? A hagyomány elve: régies családnevek helyesírása

? A „j” hang kétféle jelölésében való jártasság

? Az abc ismerete, betűrend
? A hangalak és jelentés kapcsolata
? A tanult írók, költők neve és egy-egy mű címének társítása
? A Pál utcai fiúk tartalmának ismerete, elmondása
? Fogalommagyarázat: mese, dal,

? Petőfi élete
? A János vitéz cselekményszerkezete
? Verstani ismeretek (verselés, ritmus, rím)

mítosz, regény

? 1 mítosz tartalma
? 5-6 mondatos szöveges alkotás

2.14.5.2. Angol nyelv

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudni a napszaknak megfelelően köszönni, információt kérni, kérdezni, bemutatkozni.

(Bocsánat. Segíthetek?) Dolgok, személyek megnevezése.

Tudjon képeslapot írni, telefonon információt adni magáról. Tudja lakcímét kérdésre válaszolva megmondani.

Tudjon felelni tantárgyakat érintő kérdésekre.

Tudja bemutatni családját szóban, valamint levélformában.

Ismerje a helyes levélformát, valamint a pontos és helyes címezést.

Tudja a pontos időt megkérdezni, valamint érdeklődésre megmondani.

Tudja egy napját napirend szerint ismertetni. Szabadidős, kedvenc tevékenységek, sportok, hangszeres zenetanulás alapvető szókinccse.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudja bemutatni lakásukat, szobáját.

A tárgyak helye a szobában. Előljárószók.

Információkérés térképhez, utcán való tájékozódás.

Irányváltoztatások kifejezése.

Tudjon vásárolni, étteremben ételt, italt, rendelni. Tudja az árakat megkérdezni, megköszönni udvariasan a kiszolgálást.

Saját viselet, képleírás, híresség bemutatása

Házimunkák elmondása.

2.14.5.3. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei 1. Gondolkodási módszerek A gondolkodási módszerek követelményei a többi témában konkretizálódnak. 2. Számтан, algebra A tanult számok helyes leírása, olvasása, számeqyenesen való ábrázolása, két szám összehasonlítása. A tízes számrendszer biztos ismerete. Tudjon 10-zel, 100-zal, 1000-rel szorozni, osztani a természetes számok körében (írásban, szóban) Mértékváltás. Helyes műveleti sorrend biztos alkalmazása a négy alapművelet, és zárójeles műveleti sorok esetén.

Egyszerű egyenletek, szöveges feladatok megoldása következtetéssel. 3. Összefüggések, függvények, sorozatok Számeqyenes, szám-intervallumok ábrázolása, ábráról való leolvasása. Konkrét pontok ábrázolása, pontok koordinátáinak leolvasása. Ismert szabály alapján elemek meghatározása Síkidomok, ábrák készítése Descartes-féle derékszögű koordinátarendszerben.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei 4. Számтан, algebra Tudja a törteket értelmezni, számeqyenesen ábrázolni, összehasonlítani. Tudjon összeadni, kivonni könnyen közös nevezőre hozható törteket. Tudjon törtet szorozni, osztani egész számmal. Tudjon tizedes törteket írni, olvasni, egész számmal szorozni, osztani, összehasonlítani, számeqyenesen ábrázolni. Tudjon egyszerű szöveges feladatot megoldani következtetéssel. 5. Geometria, mérés Ismerje a körző, vonalzó helyes használatát, két vonalzóval tudjon párhuzamost, merőleget rajzolni. Az elemi szerkesztéseket ismerje, tudja végrehajtani. Tudjon szakaszt másolni, adott távolságot felmérni. Ismerje a kör, a gömb szemléletes fogalmát, előfordulásukat a gyakorlati életben. Tudja a szög fogalmát, tudjon szöget mérni, ismerje, ismerje fel, nevezze meg a szögfajtákat. Tudja kiszámolni a téglalap (négyzet) területét, területét, kocka felszínét és térfogatát konkrét esetekben. Hosszúság, terület, térfogat szabványmértékegységeit ismerje, alkalmazza feladatokban. 6. Valószínűség, statisztika Két vagy több szám számtani közepének

(átlagának) meghatározására legyen képes.

2.14.5.4. Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

? Tudjon különbséget tenni a történelem forrása (tárgyi, írásos) között

? Tudja a tanult események közül mi történt régebben mi később – időszámítás

? Idővonalon tudjon ábrázolni

? Történetek, eseményekhez, helyszínekhez neveket tudjon kapcsolni

? Térképen tudjon helyszíneket megkeresni

? Az ókori kelet államai, folyói

? Az öntözéses földművelés

? Görög – római történelem nevezetes hőseinek felismerése

? Évszámok Kre. 3000 körül, Kre. 776, Kre. 490, Kre. 44, Kre. 476

? Tudjon térképen helyeket megkeresni

? Ismerje az Őshaza, a honfoglalás történetét

? Tudja ki volt: Árpád, Géza, István király, Szent László, IV. Béla

? Ismerje az egyetemes történelem kora középkori eseményeit

? Az egyszerű, írásos forrásokat megértse

? A földesurak és jobbágyak szerepe

? A középkori Európa örökségéről tud néhány mondatot írni

? Évszámok: 622, 800, 895-900, 997-1000-1038, 1241-42, 1301

2.14.5.5. Természetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tájékozódás a térképen és a természetben. Az időjárás és az éghajlat.

Tudjon tájékozódni a térképen és a természetben, ismerje a fő és mellékvilágítjakat. Tudja használni az arányszámot és a vonalas mértéket. Ismerje fel a domborzati formákat a színek és a magassági számok alapján. Tudja az időjárás és az éghajlat elemeit, jellemezze hazánk éghajlatát.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gyümölcsök, zöldségek és károsítók.

Ismerje a gyümölcsök és zöldségek jellemzőit. Tudja felsorolni és jellemezni károsítókat.

A folyóvizek és a tavak világa A földfelszín változása.

Ismerje a folyók, tavak keletkezését és az ezekhez kapcsolódó fogalmakat. Legyen tisztában vele, hogy a tiszta víz mindannyiunk számára kincs! Ismerje a hegységek keletkezési folyamatát, felépítő kőzeteit, a szél és a víz felszínformáló munkáját. Tudja ismertetni a síkságok kialakulását, legyen tisztában vele, hogy legértékesebb természeti erőforrásunk a talaj.

Ismerje az ember környezet átalakító tevékenységét.

Háziállatok

Tudja felsorolni és jellemezni a legfontosabb háziállatainkat. Ismerje a házi állatok igényeit, felhasználásuk módjait.

Ház körül élő állatok

Ház körül élő állatokat tudja felsorolni, a tartásuk legfontosabb jellemzőivel. Madárvédelem jelentősége. Akváriumok és terráriumok jellemzői, jelentőségük az emberi életben.

2.14.6. Hatodik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.6.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

? A nyelvi és nem nyelvi eszközök használata

? A szavak szófajának felismerése a szövegben

? A szófajok jellemzőinek az ismerete

? A helyesírási tudnivalók tantervi anyagának életkornak megfelelő ismerete

? A köznév és tulajdonnév kezdőbetűje helyesírása: személynév, intézménynév, földrajzi nevek írása

? Az ige: alanyi és tárgyas ragozása, a múlt idejű és a jövő idejű, a feltételes és felszólító módú igealakok írása

? A monda, rege, eredetmonda

- ? A ballada fajtái
- ? A nép- és műballada közötti különbség
- ? Arany: Toldi c. elbeszélő költeményének a cselekmény szerkezete
- ? Az epizód
- ? A melléknevek és fokozott melléknevek írása
- ? A számnevek betűvel és számmal, keltezés
- ? A névmások, a ragozott névmások és mutató névmások
- ? A többes számú és birtokos személyjeles névszók
- ? Az igenevek fajtáinak ismerete
- ? A befejezett melléknévi igenév és a múlt idejű ige megkülönböztetése szövegekben
- ? A tanult epikai alkotások műfaji besorolása
- ? Az ifjúsági regény és a történelmi regény
- ? Gárdonyi: Egri csillagok, a főszereplők jellemzése, alaphelyzet, bonyodalom, tetőpont, megoldás
- ? A novella és a regény összevetése
- ? Az elbeszélés, leírás, jellemzés felismerése készítése

2.14.6.2. Angol nyelv

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

- Tudjon köszönni, elköszönni, információt kérni, bemutatkozni.
- Tudja bemutatni családját szóban és levélformában.
- Tudjon képeslapot írni, telefonon információt adni.
- Tudja lakcímét, személyi adatait kérdésre válaszolva.
- Tudja a napirendjét (szabadidős tevékenységeit) feleljen az iskolát, a szabadidejét érintő kérdésekre.
- Tudja a pontos időt, a dátumot megkérdezni, megmondani.
- Tudja a születésnapját szóban és írásban.

Tudja bemutatni, összehasonlítani az állatokat.

Egy kedvencéről készítsen képes posztert vagy albumot.

Tudjon vásárolni, étteremben ételt, italt, rendelni.

Tudja az árakat megkérdezni, udvariasan kínálni és megköszönni a kiszolgálást

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Képleírás: különböző évszakokról.

Tudja kedvenc évszakát bemutatni szóban és írásban (levélírás egy nyaralásáról, kirándulásról).

Saját öltözködés bemutatása, képleírás.

Tudjon kérni és reagálni egy ruhaüzletben.

Értsen meg egyszerű, rövid múltbéli történeteket.

Érdeklődés foglalkozás iránt és arra reagálás.

2.14.6.3. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei SZÁMOLÁS, ALGEBRA 1.) Természetes számok Tudjon egymilliónál nagyobb természetes számokat írni, olvasni. Tudjon szorozni, osztani 10-zel, 100-zal, 1000-rel, ... Ismerje a váltószámokat, tudjon mértéket váltani. (Hosszúságmérés, tömegmérés, űrtartalom mérés, időmérés) Ismerje a kerekítés szabályait, tudja azokat alkalmazni. Tudjon átlagot számolni. Tudja meghatározni a legnagyobb közös osztót, a legkisebb közös többszöröst. Ismerje, feladatokban alkalmazza az oszthatósági szabályokat: a 10-zel, 2-vel, 5-tel, 100-zal, A 4-gyel, 3-mal, 9-cel, 20-szal, 25-tel, 50-nel. 2.) Egész számok Tudjon egész számokat összehasonlítani, ismerje az ellentett, abszolút érték fogalmát. Egész számokat tudjon összeadni, kivonni. Tudjon egész számot szorozni, osztani egésszel. Ismerje a műveletek sorrendjét. Tudjon szorzatalakot hatványként felírni és viszont. 3.) Törtek Tudjon törteket értelmezni. Ismerje a vegyszám-alakot. Egyszerűsítsen, bővítsen törteket. Tudjon törteket összeadni, kivonni.

Tudjon törtet szorozni, osztani természetes számmal. Tudjon törtet szorozni törttel. Ismerje a tört rész kiszámítás módját. Tudjon osztani törttel. 4.) Tizedes törtek Tudjon tizedes törteket írni, olvasni, egyszerűsíteni, bővíteni, összehasonlítani, összeadni, kivonni, tizedes törttel osztani. Tudjon törtet tizedes tört alakba írni. A tanult számolási eljárásokat terjessze ki a negatív törtre, tizedes törtre. Törtekkel kapcsolatos hétköznapi matematikai problémákat, szöveges feladatokat tudjon megoldani. II. félévi osztályozó vizsga követelményei GEOMETRIAI ALAKZATOK VIZSGÁLATA 1.) Alapszerkesztések Körzőt, vonalzót helyesen használja, két vonalzóval párhuzamost, merőlegest rajzoljon. Szakaszt tudjon másolni, adott távolságot tudjon

felmérni. A pont, egyenes, szakasz fogalmát helyesen használja. Szakaszfelező merőleget tudjon szerkeszteni. Párhuzamos és merőleges egyenest tudjon szerkeszteni. Tudjon szöveget másolni, felezni. 2.) Kör Ismerje az alapvető fogalmakat: középpont, sugár, átmérő. A kör húrját, érintőjét tudja berajzolni, szerkeszteni. 3.) Szögek Ismerje a szögek fajtáit, a szögmérés egységeit. A szögmérőt biztosan használja. Tudjon szöveget másolni, 15, 30, 45, 60, 75, 90, 120 fokos szögeket szerkeszteni. 4.) Háromszögek Ismerje, alkalmazza az elnevezéseket a háromszögekben. Ismerje a háromszög-egyenlőtlenséget. Ismerje a háromszög belső szögeinek az összegére vonatkozó összefüggést.

Tudjon háromszöget szerkeszteni oldalaiból. 5.) Négyszögek Ismerje fel a konvex, nem konvex sokszögeket. Tudjon négyzetet, téglalapot szerkeszteni. Tudja ezek területét, kerületét számolni. 6.) Testek Téglalest felszínét és térfogatát tudja kiszámolni. A térfogat és űrtartalom mértékegységeinek átváltását ismerje. Kerület, terület, felszín, térfogat mértékegységeit ismerje, tudja átváltani. Összetett felszín és térfogat számítási feladatokat oldjon meg. III. ÖSSZEFÜGGÉSEK, SZÁZALÉKSZÁMÍTÁS 1.) Egyenes arányosság, fordított arányosság Grafikonokat, táblázatokat tudjon használni, azokból összefüggéseket megkeresni. Ismerje az egyenes arányosság fogalmát, tulajdonságait. Ismerje fel az egyenes arányosság grafikonját. Egyenesen arányos mennyiségek ismeretlen értékeit határozza meg (elsősorban) következtetéssel. Ismerje a fordított arányosság fogalmát, grafikonját és tulajdonságait. Fordítottan arányos mennyiségek ismeretlen értékeit határozza meg (elsősorban) következtetéssel. Ismerje az arányos osztás fogalmát, két szám arányát, tudjon arányos oszással kapcsolatos feladatot megoldani. 2.) Százalékszámítás Ismerje a százalék fogalmát. Tudjon százalékértéket, alapot számolni következtetéssel, vagy képlet használatával. Tudja kiszámítani a százaléklábat. Ismerje fel, számolja ki a hiányzó mennyiséget vegyes százalékszámítási feladatokban. IV. TENGELYES TÜKRÖZÉS Tudja adott pont, egyenes, félegyenes, szakasz, szög, sokszög, kör tükörképét megszerkeszteni. Egyszerű alakzatok tengelyes szimmetriáját ismerje fel. A háromszögek közül a tengelyesen szimmetrikus háromszögeket tudja

kiválasztani, ismerje azok tulajdonságát. Tengelyesen szimmetrikus háromszögeket tudjon szerkeszteni, tudja számolni a területüket. Ismerje a tengelyesen tükrös négyszögeket. Tudjon szerkeszteni deltoidot, rombuszt, húrtrapézt, ismerje tulajdonságait. V. NYITOTT MONDATOK Egyszerű elsőfokú egyismeretlenes egyenleteket, egyenlőtlenségeket tudjon megoldani. A megoldásokat tudja ábrázolni számegyenesen. A mérlegelvet ismerje, alkalmazza. Egyszerű szöveges feladatokat tudjon megoldani egyenlettel.

2.14.6.4. Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félévi

Év végi

? Látja a történelmi személyiség szerepét, jelentőségét

? Nagy Lajos főbb törvényei

? Hunyadi János török ellenes harcai

? Felismeri a földrajzi felfedezések jelentőségét és hatását

? A katolikus és protestáns vallások összehasonlítása

? Be tudja mutatni a felvilágosodás korát

? A három részre szakadt ország életének bemutatása

? Tudja elemzésre is használni a térképet

? Évszámok: 1308, 1351, 1456, 1492, 1517, 1526, 1552

? A nagy várháborúk rövid leírása

? A Rákóczi-szabadság harc okai, befolyása, következménye

? Ismeri a forradalmak és a polgárosodás korát Európában és Magyarországon

? Látja a középkori államok és a polgárosodó nemzetállamok közötti különbséget

? A reformkor, a forradalom, a szabadságharc rövid leírása

? Ismeri az ipari forradalom, Kapitális, közteherviselés, sajtószabadság és jobbágy felszabadítás, trónfosztás fogalmát

? Évszámok: 1686, 1703-1711, 1789, 1815, 1830, 1832-1836, 1848. 03.15., 1849.04.14., 1849.10.06

2.14.6.5. Természetismeret

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Hazánk erdői

Egy fa, egy cserje, egy virágtalan növény bemutatása. Egy növényevő, egy ragadozó, egy ízeltlábú ismertetése. Erdei életközösség, erdők védelmének jelentősége.

A Föld bolygó

A Föld éghajlata

Ismerje a földrajzi fókuszát, tudjon a térképen tájékozódni a szélességi és a hosszúsági körök segítségével. Mutassa meg a térképen a kontinenseket és az óceánokat, viszonyítsa egymáshoz nagyságukat. Ismerje a Föld mozgásait, tudjon tájékozódni térben és időben. Ismerje a Föld éghajlati övezeteit, területeit és jellemezze azokat. Lásd meg az éghajlathoz kapcsolódó összefüggéseket, tudja használni a diagramokat.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

„Nekem szülőhazám”

Tudja elhelyezni Magyarországot a Kárpát-medencében. Ismerje hazánk nagytájainak fő jellegzetességeit, nagyobb városait, legfontosabb természeti értékeit. (Alföld, Kisalföld, Alpokalja, Dunántúli-középhegység, Dunántúli-dombság, Északi-középhegység) Mutassa meg az ezekhez kapcsolódó topográfiai fogalmakat. Legyen tisztában a természet- és környezetvédelem fontosságával!

A testek fizikai tulajdonságai - Kölcsönhatások

Két – három igaz kijelentést tud mondani a szilárd a folyékony és a légnemű halmazállapot jellemzőiről. Meg tudja mérni különböző tárgyak hosszúságát és a hosszúság mértékét ki tudja fejezni a hosszúság mértékegységeivel. Meg tudja mérni, ki tudja számítani a tanult síkidomok területét és a terület mértékét ki tudja fejezni a terület mértékegységeivel. Meg tudja mérni, ki tudja számítani a tanult testek térfogatát. Tud tömeget mérni és a tömeg mértékét ki tudja fejezni a tömeg mértékegységeivel. Tudja mérni a hőmérsékletet. Tud időtartamot mérni és az időtartam mértékét ki tudja fejezni az időtartam mértékegységeivel.

Az anyag belső szerkezete

A légnemű, a folyékony, a szilárd halmazállapot jellemzése. Halmazállapot változások a természetben: olvadás és fagyás, párolgás, forrás és lecsapódás.

Vizek és vízpartok élővilága

Egy mikroszkopikus élőlény, egy növény, egy gerinctelen, egy hal és egy madár bemutatása. Vízszennyezés következményei, vizek védelme.

Füves területek élővilága

Rét fajtai, egy fűféle, egy ízeltlábú, egy emlős, egy madár bemutatása. Fogtípusok jellemzői. Füves területek életközössége és védelme. Hazánk nemzeti parkjai.

2.14.6.6. Informatika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére

? ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;

? legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret;

? ismerje a mappaszerkezetben való tájékozódás alapfogalmait;

? tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, fájlt keresni;

? tudjon mappát másolni, mozgatni, létrehozni és törölni;

? ismerje az informatikai környezetben való munkavégzés alapszabályait;

? tudjon önállóan kommunikálni ismert programokkal;

? segítségével tudjon használni multimédiás oktatóprogramokat;

A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére

? tudjon egyszerű rajzos-szöveges dokumentumot elkészíteni, módosítani, háttértárra menteni;

? tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni;

? ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni karakter- és bekezdésformázásokat;

? használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközöket;

? tudjon adatokat táblázatba rendezni;

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló az informatikai eszközök használata témakör végére

? ismerje a számítógép részeinek és alapvető perifériáinak funkcióit, tudja azokat önállóan használni;

? legyen képes kezelni a billentyűzetet és az egeret;

? ismerje a mappaszerkezetben való tájékozódás alapfogalmait;

? tudjon a könyvtárszerkezetben tájékozódni, mozogni, könyvtárat váltani, fájlt keresni;

? tudjon mappát másolni, mozgatni, létrehozni és törölni;

? ismerje az informatikai környezetben való munkavégzés alapszabályait;

- ? tudjon önállóan kommunikálni ismert programokkal;
- ? segítségével tudjon használni multimédiás oktatóprogramokat;
- A tanuló az alkalmazói ismeretek témakör végére
- ? tudjon egyszerű rajzos-szöveges dokumentumot elkészíteni, módosítani, háttértárra menteni;
- ? tudjon különböző dokumentumokból származó részleteket saját munkájában elhelyezni;
- ? ismerje a szövegszerkesztés alapfogalmait, legyen képes önállóan elvégezni karakter- és bekezdésformázásokat;
- ? használja a szövegszerkesztő nyelvi segédeszközait;
- ? tudjon adatokat táblázatba rendezni;
- A tanuló a problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel témakör végére
- ? legyen képes összegyűjteni a problémamegoldáshoz szükséges információt;
- ? ismerje a problémamegoldás alapvető lépéseit;
- ? képes legyen önállóan vagy segítséggel algoritmust készíteni;
- A tanuló az infokommunikáció témakör végére
- ? legyen képes a böngészőprogram főbb funkcióinak használatára;
- ? legyen képes tanári segítséggel, megadott szempontok szerint információt keresni;
- ? legyen képes a találatok értelmezésére;

A tanuló a könyvtári informatika témakör végére

- ? legyen képes a különböző konkrét tantárgyi feladataihoz képes az iskolai könyvtárban a megadott forrásokat megtalálni, és további releváns forrásokat keresni;

2.14.7. Hetedik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.7.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

- ? Az egyszerű mondat fogalma, felismerése
- ? Az alany, állítmány fajtái és kérdéseik
- ? Ismerje fel az alanyt, az igei, névszói állítmányt
- ? Tudja a mondatrészek aláhúzásmódját, ágrajzát
- ? A tárgyas szó szerkezet kérdése, felismerése, jelölés módja
- ? A reformkor legfőbb jellemzői, írói, költői
- ? A romantika stílusjegyei
- ? Petőfi, Arany, Kölcsey, Vörösmarty vázlatos életrajza
- ? Himnusz, Szózat összehasonlító elemzése
- ? A dal, epigrama, óda, himnusz legfontosabb jegyei
- ? Az alárendelő és mellérendelő szó szerkezet felismerése
- ? A határozók felsorolása
- ? A határozói szó szerkezetek gyakoribb fajtáinak felismerése: hely, idő, ok, cél, mód, társ, állapot
- ? Ismerje fel a különböző jelzőket: minőség, mennyiség, birtokos
- ? A tanult írók, költők és irodalmi alkotások párosítása
- ? Jókai M, Mikszáth K élete vázlatosan
- ? A regény, a novella jellemzői
- ? Jókai M: A kőszívű ember fiai cselekménye, szereplők felsorolása
- ? Mikszáth novellák ismertetése

2.14.7.2. Angol nyelv

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Személyes információ megadása, vezetéknev betűzése, országod és nemzetiséged megnevezése köszönni, információt kérni, kérdezni, bemutatkozni.

Milyen tevékenységeket szeretsz csinálni és miket nem.

Különböző munkák leírása.

Életrajz írása.

Múltbeli esemény, pl. nyaralás leírása.

Ellentétes melléknevek megnevezése.

Kérdések feltevése múlt időben.

Tárgyak leírása anyag, minta, szín, forma alapján.

Elvesztett tárgy leírása.

Tudja elmondani a panaszait, tudjon tanácsot adni egy betegnek, értse meg az orvos javaslatát.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Kérdések feltevése folyamatos múlt időben.

Információkérés térképhez, utcán való tájékozódás.

Irányműveletek kifejezése.

Narráció, egy történet elmesélése egyszerű és folyamatos múlt igeidővel.

Ruhavásárlás, képeslapírás egy barátnak, saját ruhaviselet leírása, utazási tervek ismertetése

Időjárás jelentés megértése, időjárási szimbólumok.

2.14.7.3. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei SZÁMTAN, ALGEBRA Racionális számok Tudjon racionális számokat írni, olvasni, nagyság szerint összehasonlítani, ábrázolni számegyenesen, kerekíteni. Alapműveleteket (összeadás, kivonás, szorzás, osztás) tudjon elvégezni egész számok, törtek és tizedes törtek körében. Mennyiségek törtrészét, törtrészből egészrészt tudjon számolni. Műveletek sorrendjét ismerje. Hatványozni tudjon pozitív egész kitevő esetén. Tíz pozitív egész kitevőjű hatványait ismerje. Tíznél nagyobb számok normálalakját ismerje. Osztó, többszörös, oszthatósági szabályok Prímszám, összetett szám fogalmát ismerje, számokat bontson prímtenyezők szorzatára. Legnagyobb közös osztót, legkisebb közös többszöröst tudjon meghatározni. Egyszerű oszthatósági szabályokat alkalmazzon (hárommal, kilencel, hattal, kettővel, öttel, négyvel, huszonnal). Arány, arányos osztás, százalékszámítás, statisztika Ismerje az arányos osztást, alkalmazza egyszerű gyakorlati esetekben. Egyenes és fordított arányosságot ismerje fel és alkalmazza konkrét feladatokban. Százalékszámítási és egyszerű kamatszámítási feladatokat tudjon megoldani. Alapot, százaléklábat, százaléktéteket tudjon kiszámítani. Hozzárendelés, függvény, sorozat Két halmaz közötti hozzárendeléseket tudja megjeleníteni nyíldiagrammal, táblázattal, grafikonnal. Egyértelmű többértelmű hozzárendeléseket ismerje fel. Lineáris

függvényeket, $y = a \cdot x + b$ tudja értelmezni, ábrázolni értéktáblázat segítségével. Speciális függvényeket ismerjen: egyenes arányosság, elsőfokú és nulladfokú függvény. Az egyenes és a fordított arányosság grafikonját tudja ábrázolni. GEOMETRIA Egybevágósági transzformációk Ismerje a vektor fogalmát, jelöléseit. Eltolást tudjon végrehajtani. Merőleges párhuzamos egyeneseket tudjon szerkeszteni. Az eltolás tulajdonságait ismerje. A tengelyes tükrözést tudja végrehajtani, tulajdonságait ismerje. Középpontos tükröképét tudja megszerkeszteni, ismerje tulajdonságait. Tengelyesen és középpontosan tükrös alakzatokat ismerjen fel. Sokszögek Háromszögekkel és négyszögekkel kapcsolatos legegyszerűbb szerkesztési és területszámítási feladatokat tudja megoldani. Szögpárok Az egyállású szögek, a csúcsszögek, a váltószögek, a mellékszögek és a társszögek fogalmát ismerje, azokat ismerje fel.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei ALGEBRA Algebrai kifejezések Egynemű, különmemű kifejezéseket ismerje fel. Egynemű tagokat vonjon össze, helyettesítési értéket tudjon kiszámítani. Egytagú kifejezést tudjon szorozni, osztani egytagú kifejezéssel. Többtagú kifejezést tudjon szorozni egytagú kifejezéssel. Többtagú kifejezést tudjon szorzattá alakítani kiemeléssel. Egyenlet, egyenlőtlenség Egyszerű elsőfokú egyismeretlenes egyenleteket, egyenlőtlenségeket tudjon megoldani következtetéssel, mérlegelvével. Törtgyűthetős egyenleteket és

egyenlőtlenségeket tudjon megoldani a mérlegelv alkalmazásával. Egyenleteket, egyenlőtlenségeket tudjon grafikusan megoldani. Szöveges feladatokat tudjon megoldani egyenlettel, egyenlőtlenséggel. GEOMETRIA Síkidomok, sokszögek A sokszögek átlóinak számát tudja kiszámolni. Mértékegységeket tudjon átváltani konkrét gyakorlati példák kapcsán. Háromszögek Ismerje az elnevezéseket, jelöléseket, csoportosításokat, oldalak és szögek szerint. A háromszög belső, külső, és a belső és külső szögek közti kapcsolatait ismerje. A háromszög szerkesztésének alapeseteit ismerje, tudjon háromszöget szerkeszteni. A háromszögek egybevágóságának alapeseteit ismerje. Tudja a háromszög területét számolni.

2.14.7.4. Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

? Képes egyes események nyomon követésére és értelmezésére

? Összehasonlítja az olasz és a német egység kialakulásának folyamatát

? Tudja kik ők: I. Vilmos császár, Bismarck, Linkoln, Edison, Marks, Deák Ferenc, I Ferenc József, Kandó Kálmán, Bánki Donát

- ? Látja a kiegyezés az új dualista állam összefüggését
 - ? Felismeri az I. világháborúhoz vezető történelmi folyamatokat
 - ? Az I. világháború menete hadszínterei
 - ? Fogalmak villámháború, állóháború
 - ? Évszámok: 1861-65, 1867, 1871, 1914-18
 - ? Ismeri a háború utáni rendezést és következményeit
 - ? Tudja követni a térképen a területi változásokat
 - ? Be tudja mutatni a gazdasági világválság okait, lefolyását
 - ? Hitler és a nemzeti szocializmus szerepe
 - ? Felismeri, hogy a két világháború közötti magyar politikát a Trianoni döntés motiválta
 - ? Bemutatja a Horthy - korszak jellemzőit
 - ? Ismeri a II. világháború menetét
 - ? Évszámok: 1920 június 4., 1929 – 33, 1933, 1938, 1940, 1939 - 45
- 2.14.7.5. Fizika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló tudja:

- ? sűrűség fogalmát, mértékegységét
- ? testek sűrűségének meghatározását tömeg- és térfogatmérés eredményei alapján
- ? halmazállapot-változásokat, azok jellemzőit
- ? mit jelent az olvadáspont, fagyáspont, forráspont
- ? a víz különböző halmazállapotait, azok jellemzőit
- ? mit jelent a hangsebesség, hangerősség
- ? a hullámok jellemzői, a hullámjelenségeket (törés, visszaverődés)
- ? a fény tulajdonságait, terjedését különböző közegekben

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló tudja:

- ? fényvisszaverődés, fénytörés jellemzőit
- ? lencsék, tükrök szerepét a technikában (fényképezőgép, mikroszkóp, távcsövek)
- ? az energia fogalmát, mértékegységét
- ? az energiaforrásokat, azok jellemzőit
- ? az energia szerepét a mindennapi életben
- ? a járművek mozgásának jellemzését: út, idő, elmozdulás, út-idő kapcsolat, sebesség, átlagsebesség
- ? a sebesség fogalmát, mértékegységeinek használatát egyszerű számításokban, a mértékegységek közötti átváltást alkalmazni
- ? az egyenletes és az egyenletesen változó mozgás közötti különbséget
- ? körmozgások jellemzőit: keringési idő, fordulatszám
- ? az erő fogalmát, jelét, mértékegységét, jellegét (nagysága és iránya)
- ? a súrlódást, a közegellenállást, mint a mozgásokat befolyásoló tényezőket
- ? a nyomás fogalmát, jelét, mértékegységét, kiszámítását
- ? értelmezni a folyadékok és gázok nyomását, anyagszerkezeti alapokon történő magyarázatát
- ? a felhajtóerőt, szerepét a testek úszásánál, lebegésénél, merülésénél

2.14.7.6. Kémia

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Gázok általános tulajdonságai: válogatás nélküli keveredés, kiterjedés, összenyomhatóság.

Folyadékok általános tulajdonságai: összenyomhatatlanság, párolgás, keveredés, diffúzió.

Fizikai, kémiai változás.

Az oxigén legfontosabb tulajdonságai: reakcióképessége, az oxigén szerepe az élővilágban, fotoszintézis.

Szóegyenlet.

Az oxigén túlادagolás veszélyei, következményei.

A természetes levegő összetétele, összetevők aránya, térfogatszázalék.

A nitrogén szerepe, stabilitása.

CO₂, SO₂, NO_x gázok keletkezése.

Rendszerezés: elem, keverék és vegyület.

A kémiai, illetve a napi élet szempontjából tiszta víz összetétele.

Fertőtlenítés klórral, ózonnal.

Az ásványvíz, illetve széndioxidban túlzottan dúsított ital fogyasztásának kártékony hatásai. Flakonok, szállítás, környezeti tényezők.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Az oldat, mint speciális keverék, az oldatok alkotórészei.

Diffúzió, ozmózis, értelmezésük mikro és makroszinten.

Exoterm, endoterm oldódás energiaviszonyai, az oldáshő előjele.

Telített, túltelített oldatok, oldódási egyensúly és befolyásolása.

Gázok oldódása.

Tömeg- és térfogatszázalék.

A háztartásban használt vegyszerek biztonságos tárolásának szabályai.

Oldódás különböző oldószerekben, az átoldódás.

Nevezetes nem vizes oldószerek, a velük való bánásmód, veszélyt jelező piktogramok.

Bepárlás, lepárlás, kristályosítás, kondenzáció, adszorpció, és ezek néhány gyakorlati alkalmazása a háztartásban, az iparban.

Néhány nevezetes lúg és sav, savmaradék, só neve, képlete, fontosabb felhasználásuk és reakcióegyenletek.

A csapvíz kémhatása.

A lúgosító folyadékok összetétele, hatásmechanizmusa.

Az égés, feltételei, fajtái.

Magnéziumszalag, széntartalmú anyagok égése.

Az égés oxidáció és exoterm folyamat.

Tűzoltás, tűzvédelem, tűzoltó készülék használata.

A kőolaj, mint keverék, nevezetes komponensei, az alkotórészeire való szétválasztás alapja.

Tökéletlen égés, a biztonságos fűtés feltételei. Az energiaminimum elve mint a folyamatok irányát meghatározó tényező.

A szén-monoxid okozta tragédiák megelőzésének lehetőségei.

Energia megmaradás.

Katalizátor, enzimek szerepe.

2.14.7.7. Biológia-egészségtan

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

? Ismerje fel a tanuló a tanult élőlényeket kép, vagy rajz alapján és tudja legjellemzőbb tulajdonságait.

? Tudja a tanult élőlényeket az élőhelyüknek megfelelő kontinensen elhelyezni.

? Tudjon minden tanult életközösségben legalább egy táplálékláncot készíteni.

? Ismerje a nevezetes szélességi köröket és az általuk határolt éghajlati öveket.

? Tudjon különbséget tenni az éghajlati övek és éghajlati területek között, és jellemezni azokat.

? Tudja, hogyan alkalmazkodnak az élőlények a környezetükhöz a különböző éghajlati övekben.

? Legyen tisztában az alapvető környezetvédelmi fogalmakkal és a környezetszennyezés megelőzésének módjaival.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

? Tudja a rendszerezés alapjait, a főbb rendszertani kategóriákat.

? Tudja a főbb rendszertani csoportok jellemzőit 1-1 tipikus képviselőjük alapján.

? Tudja a biológiai szerveződési szinteket, azok jellemzőit.

? Tudja a növény, állati, emberi sejt felépítését, a sejtalkotók jellemzői működéseit.

? Tudja a sejtosztódás típusait.

? Tudja a szövet fogalmát, a szövetek fajtáit, azok felépítését és működését.

? Tudja a bőr felépítését, funkcióit, a leggyakoribb elváltozásait és azokkal kapcsolatos tennivalókat.

? Tudja a mozgásszervrendszer aktív és a passzív szerveit.

? Tudja, hogyan függ össze a mozgás testünk egészségével.

? Tudja a táplálékok csoportosítását jellegzetes tápanyagtartalmuk alapján.

2.14.7.8. Földrajz

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Ismerje a földtörténet korbeosztásait és eseményeit. Tudja bemutatni Afrika, Ausztrália és Óceánia, a Sarkvidékek természeti adottságait. (felszín, tájak, éghajlat, vízrajz) Ismerje fel az éghajlat és a mezőgazdaság közötti összefüggést. Tudja bemutatni

Egyiptom, a Dél-afrikai Köztársaság és Ausztrália gazdaságát. Mutassa meg a térképen a tanult topográfiai fogalmakat.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudja bemutatni Amerika és Ázsia természeti adottságait. Ismerje az Amerikai Egyesült Államok, Mexikó, Brazília, India, Kína, Japán gazdasági életét és a hozzá kapcsolódó topográfiai fogalmakat. Tudja elhelyezni a földtörténeti korokban Európa kialakulását. Ismerje az Európai Unió országait és tevékenységét. Legyen képes önállóan jellemezni Észak-Európa (Norvégia, Svédország, Finnország, Dánia) Nyugat-Európa (Nagy-Britannia, Franciaország) és Dél-Európa (Spanyolország, Olaszország, Horvátország, Szerbia) országainak természet- és társadalomföldrajzát. Ismerje az ezekhez kapcsolódó topográfiai fogalmakat.

2.14.7.9. Informatika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Az informatika alapjai

Az információ fogalma, legfontosabb információ forrásaink, az információ mennyisége.

A jel fogalma, a jelek csoportosítása

érzékelés szerint, és a technikai megvalósítás szempontjából (analóg vagy digitális).

Bináris jelrendszer, a bináris jelrendszer adatmennyisége.

Átváltás a mennyiségek között (bit, byte ...), számítások.

Kódolás és dekódolás.

A zaj fogalma.

Hardvereszközök és szoftverek

A számítógép részei.

Háttértárak és adathordozók.

Perifériák.

Mobil eszközök.

Szoftverek fajtái.

Az operációs rendszer használata

Ismerkedés a Windows operációs rendszerrel.

Az ablakok kezelése. Programok indítása.

Az alkalmazói jelek rendszerezése.

Az alkalmazásablakok felépítése és működése.

A mapparendszer szerkezete és kezelése

Állományok és mappák kezelése a Sajátgéppel.

Fájl és mappaműveletek.

A tömörítés lehetősége, fajtái.

Tömörítőprogramok használata (Windows Commander, WinRar).

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Dokumentum-készítés számítógéppel

Képek beszúrása dokumentumba.

Táblázat készítése.

Az Internetről letöltött dokumentumok elhelyezése saját dokumentumban.

Tantárgyi anyag készítése.

Feladatmegoldás, algoritmizálás

Az algoritmus fogalma, életből vett és matematikai példák.

Az algoritmus leírásának lehetőségei.

Mondatszerű algoritmusleírás.

Folyamatábra készítés.

Multimédiás dokumentumok készítése

A multimédia fogalma. Digitális fényképrögzítés, videózás. A mobiltelefon multimédiás lehetőségei.

Prezentációkészítő programok.

Előadás tervezése az Előadás tervező varázslóval a PowerPoint programban.

Egyéni animáció.

Hang beszúrása a bemutatóba.

A prezentáció készítés főbb szabályai.

Könyvtár- használat

A kézikönyvtárban található források, azok felépítése.

A könyvtárak típusai, feladataik, elektronikus könyvtárak az interneten.

2.14.8. Nyolcadik évfolyam osztályozó vizsga követelményei

2.14.8.1. Magyar nyelv és irodalom

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

? Az előző évek nyelvtani ismeretének minimális tudása

? Ismerje a mondatokat a beszélő szándéka szerint

? Alkalmazza helyesen az írásjeleket

? Ismerje az alárendelő összetett mondat ismérveit, fajtáit, ábráit

? Tudjon elemezni egyszerűbb mellérendelő összetett mondatokat

? Ismerje a mellérendelő összetett mondat fajtáit, jeleit és néhány kötőszót

? Irodalmi műfajok ismerete, műnemek szerinti elrendezése

? Ismerje a következő költők, írók életét: Ady, Móricz, Babits, Kosztolányi, Tóth Árpád, Juhász Gyula

? Tudja elmondani Móricz: Hét krajcár című novellájának tartalmát

? Ismerje a következő fogalmakat: líra, epika, dráma, regény, novella

? A szóalkotás módjai

? A képzett szavak, összetett szavak helyesírása

? A magyar nyelv rokonai

? Sajtóműfajok jellemzői

? Nyelvtörténeti ismeretek

? Kérvény, Reklám, Önéletrajz, Ismertetés készítése

? Ismerje Radnóti, Illyés Gyula, Örkény, Weöres Sándor, Nagy László életét

? Móricz: Légy jó mindhalálig című regényének tartalma, a szereplők neve

? Tudjon 4 idén tanult költeményt

? Ismerje a szonett, lélektani novella fogalmát

? Soroljon föl néhány mai magyar költőt

2.14.8.2. Angol nyelv

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Értelmi rendelés és panasztevés, étlap megértése, fizetés, számlakérés.

Érdeklődés a helyi szokásokról, kérdések feltevése egy bizonyos fesztivállal kapcsolatban, különböző kultúrák fesztiváljainak megismerése.

Tudja bemutatni, összehasonlítani az állatokat.

Projektmunka: Egy kedvenc állat bemutatása.

Te mit teszel a környezetedért?

Tanácsadás a környezetvédelemmel kapcsolatban.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Egy világáros és annak híres épületeinek bemutatása.

Saját öltözködés bemutatása, képleírás (divatbemutató).

Tudjon kérni és reagálni egy ruhaüzletben.

Filmajánló írása.

Egy híres ember külső és belső tulajdonságainak jellemzése.

2.14.8.3. Matematika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei Gondolkodási módszerek Elemek halmazokba rendezése, halmazok elemeinek felsorolása konkrét példák kapcsán. A tanult halmazműveletek alkalmazása konkrét feladatokban. Számtan, algebra Természetes számok Hatványozás, műveletek hatványokkal. Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös meghatározása. Egész számok. Racionális szám fogalma (véges, végtelen tizedestörtek), példák nem racionális számról (végtelen, nem szakaszos tizedestörtek). Normálalak. A négyzetgyök fogalma. Algebrai kifejezések. Nevezetes azonosságok alkalmazása. Szorzattá alakítás kiemeléssel egyszerű esetekben. Algebrai egész kifejezések szorzása, osztása. Síkidomok, felületek, testek Sokszög fogalma, átlók száma, belsőszögek összege. A háromszög oldalaira, ill. szögeire vonatkozó állítások.

A háromszög nevezetes vonalai és szerkesztésük. Pitagorasz- tétel és alkalmazása.

Négyszögek áttekintése. A kör. A hasáb, henger, gúla felszíne és térfogata. A kúp. A gömb. Számításos feladatok a geometria különböző területeiről.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei Egyenletek, egyenlőtlenségek Elsőfokú vagy elsőfokúra visszavezethető egyenletek, elsőfokú egyenlőtlenségek megoldása. Alaphalmaz, megoldáshalmaz. Szöveges feladatok megoldása. Típus egyenletek megoldása. Geometriai transzformációk Egybevágósági transzformációk. Eltolás. Elforgatás, eltolás a síkban. Vektor, mint irányított szakasz. Középpontos nagyítás és kicsinyítés konkrét arányokkal. A tanult transzformációk áttekintése. Szerkesztési feladatok. Összefüggések, függvények, sorozatok Függvények és ábrázolásuk a derékszögű koordináta-rendszerben. Lineáris függvények ábrázolása derékszögű koordináta-rendszerben táblázat nélkül. Nem lineáris függvények ábrázolása. $x \times x^2 \times x \times x^I$ Függvénytranszformációk. Adott feltételnek eleget tevő pontok a koordináta-rendszerben. Egyismeretlenes egyenletek grafikus megoldása. Sorozatok és vizsgálatuk. Számítási, mértani sorozatok. Valószínűség, statisztika Adathalmazok elemzése és értelmezése, ábrázolásuk. Valószínűség kiszámítása. Grafikonok készítése, elemzése.

2.14.8.4. Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek

I. félévi osztályozó vizsga követelményei, valamint a II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Félév

Év vége

- ? Képes egymásnak ellentmondó források értékelésére
- ? Az 1947-es párizsi békeszerződések tartalma
- ? Magyarország 1945 – 48 közötti eseményei
- ? Az 1956-os magyar forradalom és szabadságharc értékelése
- ? Ismerteti a két világrendszer viselkedésének főbb történéseit
- ? A piacgazdaság és tervgazdálkodás közötti különbség
- ? A Kádár – korszak jellemzői
- ? A globalizáció veszélyei
- ? Évszámok: 1947, 1949, 1953, 1955, 1956. október 23., 1956. november 4.
- ? Magyarország csatlakozása a NATO-hoz és az Európai Unióhoz
- ? A rendszerváltás
- ? Kik voltak: Antal József, Göncz Árpád, Orbán Viktor, Mádl Ferenc, Horn Gyula
- ? Jogok és kötelezettségek ismertetése: gyermekjog, diákjog
- ? Államformák és politikai rendszerek bemutatása
- ? A média, mint hatalmi ág – elemzése
- ? A pénz funkciói és formái
- ? Fogalmak: piac, pénz, termelés, fogyasztás, betét, kötvény, kamat, infláció
- ? A közösségi hálózatok funkciói, jellemzői
- ? Évszámok: 1989, 1990, 1991, 1999, 2004

2.14.8.5. Fizika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló tudja:

- ? a Naprendszer objektumait (bolygók, holdak, üstökösök, meteorok)
- ? a Hold jellemzőit, fázisait
- ? a légkör fizikai tulajdonságait
- ? a víz-, szél-, nap- és a fosszilis energiahajtást, az atomenergia jellemzőit, jelentőségeit, azok szerepét a mindennapjaikban
- ? a természetkárosítás fajtáinak fizikai hátterét (erdőirtás, légszennyezés, fényszennyezés)

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

A tanuló tudja:

- ? az atomfelépítést
- ? a testek elektromos állapotát és fajtáit
- ? vezetők és a szigetelők közötti különbségeket és példákat a gyakorlatból
- ? elektromos áram fogalmát
- ? az áramerősség fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét, mérését
- ? elektromos áramkör részeit, áramirányokat

? feszültség fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét, mérését
? az elektromos ellenállás fogalmát, jelét, kiszámítását, mértékegységét

? a fogyasztók soros és párhuzamos kapcsolását, azok jellemzőit, egyszerű számításokat tudjon végezni
? az elektromos áram hatását az élő szervezetre
? az elsősegélynyújtás alaplépéseit az elektromos áram által okozott balesetek esetén
? az elektromos munka és teljesítmény fogalmát, jelét, mértékegységét
? mit jelent a mágneses tulajdonság
? az elektromágneses indukció fogalmát, gyakorlati szerepét
? a váltakozó áram szerepét és jelentőségét mindennapjainkban
? a transzformátor felépítését, a villamos energia szállításában betöltött szerepét
? milyen az energiatakarékos eljárásokat tehetünk környezetünkért (energiatakarékos izzó, hőszivattyú)

2.14.8.6. Kémia

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Konyhasó, tengeri só, illetve „olvasztó”, fiziológiás sóoldat.

Tartósítószer szerepe, E-számok (adalékanyagok) jelentése.

Kolloidok fajtái, jelentőségük az élő szervezetekben.

Vitaminok szerepe, vízben és zsírban való oldódás, elbomlás, a vitaminok hiánya, betegségek, túladagolás veszélye.

Kemény víz, lágy víz, vízköképzés okai, következményei, veszélyei, háztartási, ipari vízlágyítási eljárások.

Energiamegmaradás, Hess-tétel.

Mengyelejev periódusos rendszere, a főcsoportok neve, főbb hasonlóságok a főcsoporton belül.

Az atommag és mérete, nukleonok, nukleáris kölcsönhatás jellemzői.

Rendszám, tömegszám, izotópok, relatív atomtömeg, anyagmennyiség, mol, Avogadro-szám, jelölések.

Nehéztíz, nevezetesebb izotópok és felhasználásuk.

Elektronhéjak száma, feltöltődése az első három periódusban.

Atomok vegyértékhéjának és a periódusos rendszernek az összefüggése.

A nemesgázok stabilitásának összefüggése az energiaminimum elvével és elektronszerkezetükkel.

Avogadro törvénye.

Energiaminimumra való törekvés, I., II., III.–VI., VII. főcsoport ionjai.

Az oxidáció, redukció fogalmának kiterjesztése (elektron felvétel-leadás).

Ionok vonzása, elsődleges kötés, ionkötés. Ionvegyületek.

A kovalens kötés kialakulása, molekulaszervezeti értelmezése.

A nemfémes oxidok, a belőlük képződött savak és maradék ionjaik. Erős és gyenge sav mindennapi és kémiai értelmezése.

A fémkristályrács szerkezete, áram- és hővezetése, megmunkálhatóságának okai.

Kvarc, homok, gyémánt, grafit szerkezete, ebből adódó tulajdonságaik és felhasználásuk.

A fulleren és az allotrópia jelensége (kötelező megnevezés nélkül).

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Konyhasó, tengeri só, illetve „olvasztó”, fiziológiás sóoldat.

Tartósítószer szerepe, E-számok (adalékanyagok) jelentése.

Kolloidok fajtái, jelentőségük az élő szervezetekben.

Vitaminok szerepe, vízben és zsírban való oldódás, elbomlás, a vitaminok hiánya, betegségek, túladagolás veszélye.

Kemény víz, lágy víz, vízköképzés okai, következményei, veszélyei, háztartási, ipari vízlágyítási eljárások.

Energiamegmaradás, Hess-tétel.

Mengyelejev periódusos rendszere, a főcsoportok neve, főbb hasonlóságok a főcsoporton belül.

Az atommag és mérete, nukleonok, nukleáris kölcsönhatás jellemzői.

Rendszám, tömegszám, izotópok, relatív atomtömeg, anyagmennyiség, mol, Avogadro-szám, jelölések.

Nehéztíz, nevezetesebb izotópok és felhasználásuk.

Elektronhéjak száma, feltöltődése az első három periódusban.

Atomok vegyértékhéjának és a periódusos rendszernek az összefüggése.

A nemesgázok stabilitásának összefüggése az energiaminimum elvével és elektronszerkezetükkel.

Avogadro törvénye.

Energiaminimumra való törekvés, I., II., III.–VI., VII. főcsoport ionjai.

Az oxidáció, redukció fogalmának kiterjesztése (elektron felvétel-leadás).
 Ionok vonzása, elsődleges kötés, ionkötés. Ionvegyületek.
 A kovalens kötés kialakulása, molekulaszervezeti értelmezése.
 Az oxóniumion a savas kémhatásért felelős ion. Savak disszociációja vízben, egyenletek, H- és oxóniumion.
 A víz amfoter jellege.
 A nemfémes oxidok, a belőlük képződött savak és maradék ionjaik. Erős és gyenge sav mindennapi és kémiai értelmezése.
 A fémkristályrács szerkezete, áram- és hővezetése, megmunkálhatóságának okai.
 Kvarc, homok, gyémánt, grafit szerkezete, ebből adódó tulajdonságaik és felhasználásuk.
 A fullerén és az allotrópia jelensége (kötelező megnevezés nélkül).
 Nemfémes elemek száma, helyük a periódusos rendszerben, jellemző elsődleges kötésük.
 Szén keletkezése, ásványi szén, elemi szén, a fa száraz lepárlása, mesterséges szenek.
 Az adszorpció, mint megfordítható folyamat, alkalmazási területei.
 A metán, mint a földgáz alkotórésze. Tökéletes és tökéletlen égése, sújtólég és üvegház-gáz.
 A metanol, mint oldószer és veszélyei, hasonlósága az etanollal.

Bor, sör, pálinka, mint kémiai rendszerek.
 Nitrogén-molekula szerkezete, baktériumok.
 Salétromsav, reakciói fémekkel, választóvíz, karát.
 A salétromsav sói, műtrágyák.
 Nitrátok, nitritek, kapcsolat a füstöléssel és a húsfélék tartósításával.
 Ammóniagáz tulajdonságai, vizes oldatának kémhatása, felhasználása. Az ammónium-klorid tulajdonságai.
 Foszfor. Foszforsav, mint gyenge sav, üdítőitalok.
 Elemi kén, kénhidrogén, egyes fehérjék bomlásterméke.
 A kén-dioxid, mint redukáló- és oxidálószer; savas esőt okozó gáz. A kénessav.
 Kénsav szerkezeti képlete, nedvszívó és roncsoló tulajdonsága, fontosabb felhasználási területei.
 Klór fertőtlenítő hatása, kapcsolat a papírgyártással, a klórgáz veszélyei és harci gázként való alkalmazása, sósav és hypo reakciójának következményei.
 A HCl molekulaszervezete, polaritása, vízben való oldódása, disszociáció, jelentősebb felhasználás az iparban.
 A NaCl fontosabb felhasználási területei a háztartásban, egészségügyben, iparban.
 Szőlőcukor és gyümölcscukor összetételének azonossága, gyűrűs modelljeik.
 A tejcukor és a répacukor szerkezete, előfordulása, tulajdonságai. Tejcukor-érzékenység, enzimek szerepe.
 Cellulóz rostok modellje: a cellulózmolekulák közötti másodlagos kötések, mint a nagyfokú kémiai stabilitás okai
 Fa és papírgyártás közötti kapcsolat.
 Zsírok, olajok szerkezete, halmazállapota közötti különbség, telítetlen kötések szerepe.
 20 féle aminosav, sorrend, gyakorlatilag végtelen variáció szemléletes érzékeltetése.
 Fehérjék térszerkezetének sérülékenysége (és annak oka) és érzékenysége hőre, egyes nehézfém-ionokra.
 Pszichoaktív szerek elterjedésének okai, hatásuk, a leszokás nehézségeinek kémiai okai.
 Fontosabb CHO, CHON tartalmú műanyagok
 (poliamidok, poliészterek)
 Mikrohullámú sütőben használt műanyagok, veszélyek.
 Természetes alapú műanyagok.
 Az azbeszt előnye és veszélyessége.
 Korrozio, mint oxidáció, és mint exoterm folyamat.
 Rozsda, rozsdátlanítás, korroziovédelem otthon.
 Alumínium felületi oxidrétegének tömör szerkezete, Al₂O₃ oldódása étkezési savakban, alumínium fém oldódása vízben
 Néhány nevezetes ötvözet: acél, bronz, sárgaréz, szövetbarát ötvözetek.
 Néhány nevezetes fémion szerepe az élő szervezetekben.
 2.14.8.7. Biológia-egészségtan

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

? Tudja az anyagcsere jellemzőit:

- a légzés lényegét, mechanizmusát, szerveit (rajz), azok tulajdonságait, légzésszámot.
- az emésztés szerveit (rajz), azok tulajdonságait, szakaszait; emésztőnedveket és azok szerepét; tápanyagokat és vitaminokat,

ill. azok szerepét

- a keringés szerveit és azok tulajdonságait; vérköröket és a szívet (rajz), a vér összetételét és azok jellemzőit; vércsoportokat,
- a kiválasztás szerveit (rajz) és azok tulajdonságait; a szűrlet fogalmát, a vizelet alkotóit.

? Tudja az idegrendszer szerveződését.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

? Tudja a központi idegrendszer szerveit, felépítését és működését.

? Tudja a feltételes és a feltétlen reflex közötti különbségeket.

? Tudja az érzékszervek felépítését, működését:

- szem
- fül
- bőr
- orr
- nyelv

? Tudja a hormonok jellemzőit, jelentőségüket.

? Tudja a férfi és női nemi szervek felépítését és működését.

? Tudja a szaporodás és egyedfejlődés szakaszait és azok jellemzőit.

? Tisztában van a serdülőkor testi és lelki váltoásaival.

? Tudja a szexuálisan terjedő betegségek okait, tüneteit és megelőzésük módját.

2.14.8.8. Földrajz

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudja önállóan jellemezni Kelet-Európa (Oroszország, Ukrajna) és Közép-Európa (Németország, Lengyelország, Csehország, Ausztria, Szlovénia, Szlovákia, Románia) országainak általános természeti és gazdaságföldrajzát. Ismerje a térség országainak közös és eltérő vonásait. Tudja megmutatni a tanult topográfiai fogalmakat. Ismerje a Kárpát-medence földtani szerkezetét, felszínének kialakulását, a földtörténeti múlt emlékeit Magyarországon, időjárásunkat, természeti erőforrásainkat.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Tudja bemutatni az Alföld természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni a Kisalföld természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni az Északi-középhegység természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni a Dunántúli-középhegység természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni a Dunántúli-dombság természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Tudja bemutatni az Alpokalja

természeti értékeit, gazdaságföldrajzi jellemzőit és kapcsolja hozzá a tanult topográfiai fogalmakat. Ismerje és védje természeti örökségeinket.

2.14.8.9. Informatika

I. félévi osztályozó vizsga követelményei

Az informatika alapjai

A számítógépek története, Neumann-elv.

Magyar tudósok szerepe az informatikai kultúra fejlődésében.

A számítógépek alkalmazási területei a társadalomban.

Informatikai alapfogalmak.

Hardver, szoftver.

A számítógép felépítése.

Cpu

Alu

Operatív tár és fajtái

Autonóm csatornák, buszrendszer.

Algoritmusok és adatok

Algoritmusok készítése, leírása algoritmus-leíró nyelven.

Mondatszerű leírás, folyamatábra és elemei.

A ciklus, mint ismétlés fogalma.

Egyszerűbb programok tömb segítségével. A tömb fogalma. Beolvasás feltételes utasítás segítségével.

Sorozatok, Beolvasás, kiírás tömb segítségével.

Rendezés, keresés, minimum –maximum kiválasztás.

A program áttekinthetősége. Egy programrészlet többszöri végrehajtásának elkerülése.

Paraméterátadás, globális, lokális változók.

Példák eljárásokra.

II. félévi osztályozó vizsga követelményei

Dokumentum-készítés számítógéppel

Tabulátorok használata. Szöveg átrendezése, keresés, csere, helyesírás.

Táblázat készítése.

Az Internetről letöltött dokumentumok elhelyezése saját dokumentumban.

Szerzői jog. Felhasználói etika. Tantárgyi anyag készítése.

Az adatkezelés alapjai

Táblázat fogalma, részei.

Táblázatok, cellák kitöltése módosítása, másolása.

Az adatbázis-táblázatra vonatkozó alapfogalmak rekord, mező, mezőnevek fogalma megadása, adatbevitel lehetséges módzatai.

A táblázat celláinak azonosítása, egyszerű táblázat létrehozása. Egyszerűbb műveletek cellák között.

Képletek beville cellákba. Táblázat, cellák formázása. Egyszerűbb adattípusok.

Keresés, válogatás. Keresési lehetőségek. Keresési feltételek megadása, logikai feltételek.

Javítás, törlés, bővítés.

Rendezés különböző szempontok szerint.

Táblázatok oszlopainak és sorainak rendezése adott feltételek alapján. Egyszerűbb függvények használata.

Grafikonvarázsló használata. Grafikon készítése.

Könyvtár-használat

Tárgyi katalógusok: szakkatalógus, tárgyszó katalógus.

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

1. osztály: 17 fő

2. osztály: 16 fő

3. osztály: 14 fő

4. osztály: 15 fő

5. osztály: 17 fő

6. osztály: 14 fő

7. osztály: 12 fő

8. osztály: 15 fő

Összesen: 120 fő

Utolsó frissítés: 2025. 01. 17.

7. Működését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-029074-0>

Házirend:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-029074-0>

Pedagógiai program:

<https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-029074-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2025. január 17.